



KEMENTERIAN
KETENAGAKERJAAN
REPUBLIK INDONESIA



PROGRAM

PELATIHAN BERBASIS KOMPETENSI

PENATA RAMBUT JUNIOR/ JUNIOR STYLIST

KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN R.I.
DIREKTORAT JENDERAL PEMBINAAN PELATIHAN VOKASI DAN PRODUKTIVITAS
DIREKTORAT BINA STANDARDISASI KOMPETENSI DAN PROGRAM PELATIHAN
Jl. Gatot Subroto Kav. 51 Lt.6A Jakarta Selatan

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Dengan memanjatkan puji syukur kehadiran Allah SWT Program Pelatihan Berbasis Kompetensi dengan judul **“Penata Rambut Junior/Junior Stylist”** dapat tersusun dengan baik.

Sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 31 tahun 2016 tentang Sistem Pelatihan Kerja Nasional, mengamanahkan bahwa setiap penyusunan program pelatihan kerja berbasis kompetensi harus mengacu kepada Standar Kompetensi Kerja yang meliputi Standar Kompetensi Internasional, Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI), atau Standar Kompetensi Khusus.

Program pelatihan ini menjadi acuan dalam pelaksanaan pelatihan kerja, baik yang diselenggarakan oleh lembaga pelatihan kerja pemerintah khususnya Balai Latihan Kerja (BLK) maupun Lembaga Pelatihan Kerja Swasta (LPKS). Dengan menjadikan program pelatihan ini sebagai acuan diharapkan lulusan pelatihannya sesuai kebutuhan kompetensi dari dunia usaha maupun dunia industri.

Semoga Tuhan Yang Maha Esa memberikan tuntunan kepada kita semua dalam melakukan berbagai upaya untuk menunjang proses pelaksanaan pelatihan berbasis kompetensi guna menghasilkan tenaga kerja yang kompeten dan berdaya saing tinggi.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb

Jakarta, Juli 2022


Direktur
Bina Standardisasi Kompetensi
dan Program Pelatihan
Muchtar Azis, ST.MT
NIP 19680505 199703 1 002

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI	ii
PROGRAM PELATIHAN BERBASIS KOMPETENSI	1
A. INFORMASI UMUM	1
1. Nama Pelatihan	1
2. Jenis Program Pelatihan	1
3. Metode Pelatihan	1
4. Tujuan Pelatihan	1
5. Kemungkinan Jabatan	1
6. Jenis Standar Kompetensi	1
7. Persyaratan Peserta Pelatihan	1
8. Persyaratan Instruktur	1
B. KURIKULUM PELATIHAN BERBASIS KOMPETENSI	2
I. Kelompok Unit Kompetensi.....	2
II. Kelompok Penunjang Pelatihan di tempat kerja.....	2
III. <i>On the Job Training</i> (OJT).....	2
C. SILABUS PELATIHAN BERBASIS KOMPETENSI.....	4
D. DAFTAR PERALATAN YANG DIGUNAKAN	26
E. DAFTAR BAHAN YANG DIBUTUHKAN	28
PENYUSUN	30

PROGRAM PELATIHAN BERBASIS KOMPETENSI

A. INFORMASI UMUM

- | | | |
|----------------------------------|---|--|
| 1. Nama Pelatihan | : | Penata Rambut Junior/Junior Stylist |
| 2. Jenis Program Pelatihan | : | Kualifikasi Nasional (Level-1)/
Okupasi/ Klaster (*) |
| 3. Metode Pelatihan | : | Daring/Luring/ <i>Blended</i> |
| 4. Tujuan Pelatihan | : | Setelah mengikuti pelatihan ini peserta kompeten dalam menata rambut sesuai dengan instruksi kerja yang telah ditentukan |
| 5. Kemungkinan Jabatan | : | 1. Junior Stylist |
| 6. Jenis Standar Kompetensi | : | 1. SKKNI/ SKKK/SKKI(*)
No. 180 tahun 2021 |
| 7. Persyaratan Peserta Pelatihan | : | |
| 7.1 Pendidikan | : | - |
| 7.2 Pelatihan | : | - |
| 7.3 Pengalaman Kerja | : | - |
| 7.4 Jenis Kelamin | : | Wanita / Pria |
| 7.5 Umur | : | Minimal 17 Tahun |
| 7.6 Kesehatan | : | Sehat Jasmani dan Rohani |
| 7.7 Persyaratan Khusus | : | Tidak Buta Warna |
| 8. Persyaratan Instruktur | : | |
| 8.1 Pendidikan Formal | : | Minimal D3 |
| 8.2 Kompetensi Metodologi | : | Memiliki Sertifikat Metodologi |
| 8.3 Kompetensi Teknis | : | Memiliki Sertifikat Teknik Bidang Barber/Pemangkas Rambut |
| 8.4 Pengalaman Kerja | : | Min 1 (Satu) Tahun |
| 8.5 Kesehatan | : | Sehat Jasmani dan Rohani |
| 8.6 Persyaratan Khusus | : | 1. Tidak Buta Warna
2. Mampu mengoperasikan Komputer
3. Komunikatif
4. Bahasa Inggris pasif |

*) *coret yang tidak perlu*

B. KURIKULUM PELATIHAN BERBASIS KOMPETENSI

NO	MATERI PELATIHAN	KODE UNIT	PERKIRAAN WAKTU PELATIHAN (JP)
I.	KELOMPOK UNIT KOMPETENSI		
	1.1 Menerapkan Kesehatan dan Keselamatan Kerja pada Usaha Kecantikan	S.96KEC00.001.2	8
	1.2 Melakukan Persiapan Kerja Pada Usaha Kecantikan	S.96KEC00.002.2	8
	1.3 Membersihkan Tempat dan Peralatan Kerja Pada Usaha Kecantikan	S.96KEC00.003.1	8
	1.4 Melakukan Komunikasi di Tempat Kerja Pada Usaha Kecantikan	S.96KEC00.004.2	8
	1.5 Melakukan Konsultasi Pada Usaha Kecantikan	S.96KEC00.006.2	8
	1.6 Melakukan Pencucian Kulit Kepala dan Rambut	S.96KEC02.089.1	40
	1.7 Melakukan Perawatan Rambut Kulit Kepala dan Rambut	S.96KEC02.090.2	40
	1.8 Mengeringkan Rambut dengan Alat Pengering	S.96KEC02.093.2	32
	Jumlah I		152
II.	KELOMPOK PENUNJANG		
	2.1 <i>Soft Skills</i>	-	20
	2.2 Produktivitas		8
	Jumlah II	-	28
	Jumlah I & II	-	180
III.	ON THE JOB TRAINING (OJT)	 Bulan	

C. SILABUS PELATIHAN BERBASIS KOMPETENSI

1. KELOMPOK UNIT KOMPETENSI

- 1.1 Unit Kompetensi : Menerapkan Kesehatan dan Keselamatan Kerja pada Usaha Kecantikan
 Kode Unit : S.96KEC00.001.2
 Perkiraan Waktu Pelatihan : 4 JP @45 menit
 Metode Pelatihan : Luring/Daring/ *Blended*(*)

ELEMEN KOMPETENSI	CAPAIAN UNIT KOMPETENSI	KRITERIA CAPAIAN	POKOK PEMBAHASAN
1. Menerapkan perlindungan diri dari resiko 2. Menerapkan prosedur keselamatan dan keamanan lingkungan kerja 3. Menerapkan prosedur keadaan darurat	1. Menerapkan perlindungan diri dan prosedur K3 di lingkungan kerja 2. Menerapkan prosedur keadaan darurat	1. Memilih dan Memakai APD sesuai prosedur 2. Melakukan kebersihan diri sesuai standar personal sanitasi dan hygiene 3. Melaksanakan pencegahan dan kontaminasi limbah kecantikan	1. Sanitasi dan hygien sesuai prosedur 2. Identifikasi lingkungan kerja 3. Pengetahuan alat pelindung diri 4. Persiapan pribadi 5. Penanggulangan limbah 6. Penanggulangan kecelakaan kerja 7. Prosedur keadaan darurat
Asesmen			

*) coret yang tidak perlu

1.2 Unit Kompetensi : Melakukan Persiapan Kerja Pada Usaha Kecantikan
 Kode Unit : S.96KEC00.002.2
 Perkiraan Waktu Pelatihan : 4 JP @45 menit
 Metode Pelatihan : Luring/Daring/ *Blended*(*)

ELEMEN KOMPETENSI	CAPAIAN UNIT KOMPETENSI	KRITERIA CAPAIAN	POKOK PEMBAHASAN
1. Melakukan persiapan area kerja 2. Melakukan persiapan pribadi dan pelanggan 3. Membersihkan area kerja 4. Melakukan sterilisasi alat sesuai SOP	1. Menyiapkan lingkungan kerja sesuai dengan prinsip sanitasi dan hygiene 2. Mempersiapkan pribadi dan pelanggan sesuai dengan prinsip sanitasi dan hygiene 3. Melakukan sterilisasi alat sesuai SOP	1. Melaksanakan persiapan area kerja, alat, bahan dan lenan sesuai prinsip sanitasi dan hygiene 2. Melaksanakan persiapan pribadi dan pelanggan sesuai prosedur sanitasi dan hygiene 3. Menyimpan peralatan dan Perlengkapan sesuai prosedur sterilisasi	1. Pengetahuan tentang hygiene dan sanitasi 2. Bahan sanitasi dan hygiene 3. Persiapan kerja dan persiapan pribadi dan pelanggan 4. Cara mensterilisasi alat 5. Teknik penyimpanan alat 6. Etika profesi kecantikan 7. SOP
Asesmen			

*) coret yang tidak perlu

1.3 Unit Kompetensi : Membersihkan Tempat dan Peralatan Kerja Pada Usaha Kecantikan
 Kode Unit : S.96KEC00.003.1
 Perkiraan Waktu Pelatihan : 4 JP @45 menit
 Metode Pelatihan : Luring/Daring/ *Blended*(*)

ELEMEN KOMPETENSI	CAPAIAN UNIT KOMPETENSI	KRITERIA CAPAIAN	POKOK PEMBAHASAN
1. Mempersiapkan rencana membersihkan tempat dan peralatan kerja 2. Melakukan pembersihan tempat dan peralatan kerja 3. Mengakhiri pembersihan tempat dan peralatan kerja	1. Melakukan persiapan area kerja dan peralatan 2. Melakukan dalam membersihkan tempat dan peralatan kerja sesuai prosedur 3. Membersihkan tempat kerja sesuai prosedur	1. Melaksanakan persiapan membersihkan tempat dan peralatan kerja sesuai prosedur K3 2. Mempersiapkan peralatan dan perlengkapan kerja 3. Melaksanakan pembersihan tempat dan peralatan kerja sesuai dengan prosedur 1 4. Melakukan komunikasi secara lisan 5. Menggunakan bahan kebersihan sesuai takaran dan petunjuk kebersihan	1. Pengetahuan tentang K3 2. Pengetahuan tentang hygiene dan sanitasi 3. Pengetahuan pembersihan peralatan kerja sesuai SOP 4. Cara membersihkan area kerja sesuai prosedur 5. Cara membersihkan peralatan kerja sesuai SOP 6. SOP
Asesmen			

*) coret yang tidak perlu

1.4 Unit Kompetensi : Melakukan Komunikasi di Tempat Kerja Pada Usaha Kecantikan
 Kode Unit : S.96KEC00.004.2
 Perkiraan Waktu Pelatihan : 4 JP @45 menit
 Metode Pelatihan : Luring/Daring/ *Blended*(*)

ELEMEN KOMPETENSI	CAPAIAN UNIT KOMPETENSI	KRITERIA CAPAIAN	POKOK PEMBAHASAN
1. Melakukan komunikasi dengan pelanggan 2. Melakukan komunikasi dengan teknologi 3. Melakukan komunikasi dengan kolega 4. Membangun kerjasama dalam tim	1. Melakukan komunikasi kepada kolega dan pelanggan dengan baik dan jelas bahasanya 2. Memperkenalkan alat-alat komunikasi 3. Melakukan Kerjasama dengan tim	1. Komunikasi kepada pelanggan dengan bahasa yang baik dan jelas 2. Mengetahui teknik dan Keterampilan berhubungan dengan komunikasi yang baik terhadap pelanggan 3. Membangun Kerjasama dengan tim	1. Pengetahuan tentang teknik dan keterampilan komunikasi dengan pelanggan 2. Jenis-jenis peralatan komunikasi 3. Teknik membangun Kerjasama dengan tim 4. Jenis-jenis komunikasi 5. Etika profesi kecantikan 6. Etika profesi keuangan 7. Metode komunikasi 8. Komunikasi verbal dan non verbal
Asesmen			

*) coret yang tidak perlu

1.5 Unit Kompetensi : Melakukan Konsultasi Pada Usaha Kecantikan
 Kode Unit : S.96KEC00.006.2
 Perkiraan Waktu Pelatihan : 4 JP @45 menit
 Metode Pelatihan : Luring/Daring/ *Blended*(*)

ELEMEN KOMPETENSI	CAPAIAN UNIT KOMPETENSI	KRITERIA CAPAIAN	POKOK PEMBAHASAN
1. Mengidentifikasi data dan kebutuhan pelanggan 2. Melaksanakan konsultasi 3. Mengakhiri Konsultasi	1. Mengidentifikasi data pelanggan sesuai prosedur 2. Menawarkan jasa perawatan sesuai dengan kondisi pelanggan dan informasikan manfaat jasa dan produk 3. Menentukan rencana desain perawatan dan biayanya 4. Mengkomunikasikan dan mencatat hasil konsultasi 5. Menyimpan dan melaporkan hasil konsultasi sesuai prosedur	1. Menerima pelanggan sesuai prosedur penerimaan tamu. 2. Melakukan identifikasi data pelanggan sesuai prosedur 3. Menawarkan menu jasa perawatan sesuai keinginan pelanggan. 4. Menginformasikan fitur dan manfaat menu jasa perawatan dan produk kepada pelanggan. 5. Menawarkan pertimbangan perawatan kepada pelanggan. 6. Menentukan Rencana atau desain perawatan sesuai keinginan pelanggan. 7. Menginformasikan penentuan biaya diinformasikan kepada pelanggan untuk mendapatkan persetujuan. 8. Mencatat hasil konsultasi dalam kartu pelanggan sesuai dengan kebutuhan dan tujuan perawatan.	1. Teknik dasar komunikasi 2. Teknik dasar perawatan atau jasa kecantikan sesuai bidangnya 3. Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) pada usaha kecantikan 4. Rangkaian produk kecantikan wajah, tubuh, rambut dan kuku 5. Layanan dan perawatan pada usaha kecantikan 6. Produk dan layanan pesaing 7. Tren Kecantikan sesuai usaha kecantikan 8. Etika profesi

ELEMEN KOMPETENSI	CAPAIAN UNIT KOMPETENSI	KRITERIA CAPAIAN	POKOK PEMBAHASAN
		9. Mengkomunikasikan proses perawatan kepada pelanggan sesuai prosedur. 10. Mengkomunikasikan data hasil konsultasi pelanggan kepada teman sejawat yang akan melakukan perawatan dibutuhkan. sesuai jasa yang dibutuhkan 11. Menyimpan hasil konsultasi dalam kartu pelanggan sesuai prosedur	
Asesmen			

*) coret yang tidak perlu

1.6 Unit Kompetensi : Melakukan Perawatan Kulit Kepala dan Rambut
 Kode Unit : S.96KEC02.089.2
 Perkiraan Waktu Pelatihan : 16 JP @45 menit
 Metode Pelatihan : Luring/Daring/ Blended(*)

ELEMEN KOMPETENSI	CAPAIAN UNIT KOMPETENSI	KRITERIA CAPAIAN	POKOK PEMBAHASAN
1. Mempersiapkan rencana pencucian kulit kepala dan	1. Melakukan perencanaan pencucian kulit kepala	1. Merencanakan pencucian rambut	1. Alat dan bahan kosmetik pencucian rambut 2. Teknik penggunaan alat dan bahan

ELEMEN KOMPETENSI	CAPAIAN UNIT KOMPETENSI	KRITERIA CAPAIAN	POKOK PEMBAHASAN
rambut bagi pelanggan 2. Melakukan tahapan pencucian rambut dan kulit kepala 3. Mengakhiri pencucian kulit kepala dan rambut	dan rambut 2. Melakukan pencucian rambut	2. Mengidentifikasi kulit kepala dan rambut 3. Mempersiapkan pelanggan 4. Melakukan pencucian kulit kepala dan rambut sesuai dengan jenis kepala dan rambut 5. Meawarkan pelayanan selanjutnya	3. Manfaat alat dan bahan kosmetika 4. Pengaturan suhu air 5. Kelainan kulit kepala dan rambut 6. Teknik pencucian rambut 7. Mempersiapkan pelanggan 8. Teknik komunikasi 9. Sanitasi dan hygiene 10. Anatomi dan fisiologi kulit kepala dan rambut 11. Etika profesi kecantikan 12. SOP 13. Memberi saran dan mencatat layanan perawatan selanjutnya
Asesmen			

**) coret yang tidak perlu*

1.7 Unit Kompetensi : Melakukan Perawatan Kulit Kepala dan Rambut
 Kode Unit : S.96KEC02.090.2
 Perkiraan Waktu Pelatihan : 16 JP @45 menit
 Metode Pelatihan : Luring/Daring/ *Blended*(*)

ELEMEN KOMPETENSI	CAPAIAN UNIT KOMPETENSI	KRITERIA CAPAIAN	POKOK PEMBAHASAN
1. Mempersiapkan rencana perawatan kulit kepala dan rambut bagi pelanggan 2. Melakukan tahapan perawatan kulit kepala dan rambut 3. Mengakhiri perawatan kulit kepala dan rambut	1. Melakukan perencanaan perawatan kulit kepala dan rambut 2. Melakukan perawatan kulit kepala dan rambut	1. Mempersiapkan peralatan sesuai keperaktisan kerja 2. Mengidentifikasi kondisi kulit kepala dan rambut 3. Merencanakan perawatan kulit kepala dan rambut 4. Melakukan perawatan kulit kepala dan rambut 5. Menawarkan pelayanan selanjutnya	1. Jenis-jenis perawatan rambut 2. Macam-macam peralatan perawatan kulit kepala dan rambut 3. Jenis-jenis kosmetik perawatan kulit kepala dan rambut 4. Identifikasi kulit kepala dan rambut 5. Persiapan pelanggan 6. Teknik merawat kulit kepala dan rambut 7. Hygiene, sanitasi dan sterilisasi 8. Anatomi dan fisiologi rambut 9. Teknik komunikasi 10. Etika profesi kecantikan
Asesmen			

*) coret yang tidak perlu

1.8 Unit Kompetensi : Melakukan Pengeringan Rambut dengan Alat Pengering
 Kode Unit : S.96KEC02.093.2
 Perkiraan Waktu Pelatihan : 16 JP @45 menit
 Metode Pelatihan : Luring/Daring/ *Blended*(*)

ELEMEN KOMPETENSI	CAPAIAN UNIT KOMPETENSI	KRITERIA CAPAIAN	POKOK PEMBAHASAN
1. Mempersiapkan rencana pengeringan rambut bagi pelanggan 2. Melakukan pengeringan rambut dengan alat rambut 3. Mengakhiri pengeringan rambut dengan alat pengering	1. Melakukan persiapan pelanggan 2. Melakukan pengeringan rambut dengan menggunakan alat pengering	1. Menata dan Memelihara alat pengering rambut 2. Mengidentifikasi kulit kepala dan rambut 3. Mempersiapkan pelanggan untuk mengeringkan rambut 4. Mencuci dan melembabkan 5. Mengeringkan rambut dengan alat pengering dengan baik sesuai petunjuk kerja 6. Melakukan penataan rambut dengan bantuan kosmetik 7. Memberikan saran dan penawaran perawatan selanjutnya 8. Mengemas peralatan sesuai prosedur	1. Jenis alat pengering rambut 2. Identifikasi kulit kepala dan rambut 3. Persiapan pelanggan 4. Teknik pengeringan rambut 5. Teknik pencucian rambut 6. Macam-macam kosmetik rambut 7. Hygiene, sanitasi dan sterilisasi 8. Teknik pemeliharaan peralatan pengering rambut 9. Etika profesi kecantikan 10. SOP 11. Anatomi dan fisiologi kulit kepala dan rambut 12. Kelainan kulit kepala dan rambut 13. Jenis-jenis dan cara penggunaan berbagai alat komunikasi
Asesmen			

D. DAFTAR PERALATAN YANG DIGUNAKAN

Judul/Nama Pelatihan : Penata Rambut Junior/Junior Hairtylist
 Perkiraan Waktu Pelatihan : 180 JP @ 45 menit
 Metode Pelatihan : Luring/Daring/ *Blended*(*)

No	DAFTAR PERALATAN	SPESIFIKASI	SATUAN	VOLUME
1.	Gunting Pangkas	Shilla	16	Buah
2.	Razor	Shilla	16	Buah
3.	Clipper	Wahl	8	Buah
4.	Shiver	Wahl	8	Buah
5.	Hair Drayer	Wigo/Takeda	8	Buah
6.	Sisir Pangkas Set	Comb	16	Set
7.	Kuas Muka	Standar Barber	16	Buah
8.	Sikat Badan	Shilla	8	Buah
9.	Gunting Zig-Zag	Shilla	16	Buah
10.	Shampo Basin	Luvance	4	Buah
11.	Kursi Pelanggan Barber	Luvance	8	Buah
12.	Cermin Rias	Kaca	8	Buah
13.	Meja Pelanggan	Standar Salon	8	Buah
14.	Trolly Hitam	V2	8	Buah
15.	Hair analyzer	Luvance	1	Unit
16.	Layer monitor analyzer	Luvance	1	Unit
17.	Shower	Standar Salon	4	Buah
18.	Sprayer	Standar Salon	8	Botol
19.	Jepit Bergerigi	Plastik	8	Lusin
20.	Jepit Buaya	Plastik	8	Lusin
21.	Kaca Belakang	Kaca	8	Buah
22.	Trimer	Wahl	8	Buah
23.	Alat Pelindung Diri	Sesuai SOP	16	Set
24.	Alat kebersihan	Sapu, kain pel, sekop, kemoceng, kanebo	6	Set
25.	Sendok Una	Kislene	8	Buah
26.	Mangkok Masker	Melamin	8	Buah
27.	Kuas Masker	Wajah	8	Buah
28.	Sterillizar	Luvance	4	Buah

No	DAFTAR PERALATAN	SPESIFIKASI	SATUAN	VOLUME
29.	LCD		1	Unit
30.	Alat komunikasi	Telpone /Hp	2	Unit
31.	Alat pencetak data	Epson	1	Unit
32.	Software	Pengolahan data	1	
33.	ATK		16	Set
34.	Jaringan Internet	20 Mbps	1	Unit

**) coret yang tidak perlu*

E. DAFTAR BAHAN YANG DIBUTUHKAN

Judul/Nama Pelatihan : Penata Rambut Junior/Junior Hairtylist
 Perkiraan Waktu Pelatihan : 240 JP @45 menit
 Jumlah Peserta : 16 Orang
 Metode Pelatihan : Luring/Daring/ *Blended*(*)

No	DAFTAR BAHAN	SPESIFIKASI	SATUAN	VOLUME
1.	Shampo	1 Liter Cultusia/Putri/Bleesing/Makarizo Semua Jenis Kulit Kepala & Rambut	4	Liter
2.	Conditioner	1 Liter Cultusia/Putri/Bleesing/Makarizo Semua Jenis Kulit Kepala & Rambut	4	Liter
3.	Hair Tonic	1 Liter 3G/Putri/Bleesing Semua Jenis Kulit Kepala & Rambut	2	Liter
4.	Vitamin Rambut	Besar 3G/Elips Semua Jenis Kulit Kepala & Rambut	16	Botol
5.	Hair Foam	Besar Makarizo/Barbara	16	Botol
6.	Hair Jel	Besar Makarizo/X-pert	16	Buah
7.	Pomade	Besar Makarizo/X-pert	16	Buah
8.	Hair Spray	Besar X-pert	8	Botol
9.	Tissue Leher	Standar Barber	2	Roll
10.	Minyak Wahl	Wahl	16	Botol
11.	Maniqen	Standar Pelatihan	16	Buah
12.	Bedak	Baby	4	Botol
13.	Tisuue	Nice 1000g	6	Ball
14.	Kapas	Sariayu 75g	1	Lusin
15.	Disinfektan	Antiseptic	1	Botol
16.	Antiseptik	Detol	1	Botol

No	DAFTAR BAHAN	SPESIFIKASI	SATUAN	VOLUME
17.	Detergen	Boom	4	Buah
18.	Sabun cuci tangan	Detol	2	Botol
19.	Kartu analisis pelanggan	Data Pelanggan	16	Helai
20.	Pembersih	Sariayu (Kenanga dan Jeruk)	2	Botol
21.	Penyegar	Sariayu (Kenanga dan Jeruk)	2	Botol
22.	Cream Massage	Sariayu	2	Buah
23.	Peeling	Sariayu	2	Tube
24.	Masker Wajah	Sariayu	2	Tube
25.	Facial Foam	Sariayu	2	Tube
26.				
27.	Handuk	Warna	8	Lusin
28.	Handuk Putih	Good Morning	2	Lusin
29.	Waslap	Warna	16	Helai
30.	Hair Bando	Meela	16	Buah
31.	Spoon Facial	No Label	16	Buah
32.	Cape Pangkas	Parasut/Kain	16	Helai
33.	Apron/Cilemek Barber	Kanvas	16	Buah
34.	Pakaian Kerja	Costum	16	Helai

PENYUSUN

NO.	NAMA	PROFESI
1.		-