



KEMENTERIAN
KETENAGAKERJAAN
REPUBLIK INDONESIA



PROGRAM PELATIHAN BERBASIS KOMPETENSI

DIKLAT DASAR INSTRUKTUR BLK KOMUNITAS PENJAHITAN BUSANA

KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN R.I.

DIREKTORAT JENDERAL PEMBINAAN PELATIHAN VOKASI DAN PRODUKTIVITAS

DIREKTORAT BINA STANDARDISASI KOMPETENSI DAN PROGRAM PELATIHAN

KATA PENGANTAR

Assalaamu'alaikum warahmatullahi wabarakaatuh

Dengan memanjatkan puji syukur kehadiran Allah *Subhanahu Wa Ta'ala* Program Pelatihan Berbasis Kompetensi dengan judul **“Diklat Dasar Instruktur BLK Komunitas Penjahitan Busana”** dapat tersusun dengan baik.

Sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 31 tahun 2006 tentang Sistem Pelatihan Kerja Nasional dan Peraturan Presiden Nomor 68 tahun 2022 tentang Revitalisasi Pendidikan Vokasi dan Pelatihan Vokasi, mengamanahkan bahwa setiap penyusunan program pelatihan kerja berbasis kompetensi harus mengacu kepada Standar Kompetensi Kerja yang meliputi Standar Kompetensi Internasional, Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI), atau Standar Kompetensi Khusus.

Program pelatihan ini menjadi acuan dalam pelaksanaan pelatihan kerja, baik yang diselenggarakan oleh lembaga pelatihan kerja pemerintah dan lembaga pelatihan kerja swasta. Dengan menjadikan program pelatihan ini sebagai acuan diharapkan lulusan pelatihannya sesuai kebutuhan kompetensi dari dunia usaha maupun dunia industri.

Semoga Allah *Subhanahu Wa Ta'ala* memberikan tuntunan kepada kita semua dalam melakukan berbagai upaya untuk menunjang proses pelaksanaan pelatihan berbasis kompetensi guna menghasilkan tenaga kerja yang kompeten dan berdaya saing tinggi.

Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakaatuh

Jakarta, September 2025

Direktur
Bina Standarisasi Kompetensi
dan Program Pelatihan,



Dr. Ir. Abdullah Ciqi Asmara, S.T., M.Si., IPU
NIP. 19740722 200112 1 003

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	1
DAFTAR ISI	2
PROGRAM PELATIHAN BERBASIS KOMPETENSI	3
A. INFORMASI UMUM	3
1. Judul	3
2. Kode	3
3. Jenis Program	3
4. Metode Pelatihan	3
5. Tujuan	3
6. Profil Kompetensi	3
7. Jenis Standar Kompetensi	4
8. Persyaratan Peserta Pelatihan	4
9. Persyaratan Instruktur	4
B. KURIKULUM	5
1. Kelompok Inti	5
2. Kelompok Penunjang	5
C. SILABUS	7
D. DAFTAR PERALATAN YANG DIGUNAKAN	68
E. DAFTAR BAHAN YANG DIBUTUHKAN	71
PENYUSUN	76

PROGRAM PELATIHAN BERBASIS KOMPETENSI

A. INFORMASI UMUM

1. Judul : Diklat Dasar Instruktur BLK
Komunitas Penjahitan Busana
2. Kode Program Pelatihan : C.14.FAS.04.7531.K2.25.L.0168.01.01
3. Jenis Program Pelatihan : Klaster Non Okupasi
4. Metode Pelatihan : Luring
5. Tujuan:
Setelah mengikuti pelatihan ini, peserta pelatihan kompeten dalam membuat blouse dan rok dengan baik dan benar sesuai dengan SOP
6. Profil Kompetensi:
 - 1) Kemampuan dalam mengikuti Prosedur Keselamatan dan Kesehatan Kerja
 - 2) Kemampuan dalam membuat pola busana sesuai desain
 - 3) Kemampuan dalam memotong bahan
 - 4) Kemampuan dalam menjahit menggunakan tangan dan mesin
 - 5) Kemampuan dalam memelihara alat jahit
7. Jenis Standar Kompetensi:
 - 1) SKKNI No. 90 Tahun 2010
8. Persyaratan Peserta :
 - 8.1. Pendidikan : Minimal SMA atau sederajat
 - 8.2. Pelatihan : -
 - 8.3. Pengalaman Kerja : -
 - 8.4. Umur : Minimal 17 Tahun
 - 8.5. Persyaratan Khusus : Merupakan Calon Instruktur dari BLK Komunitas
9. Persyaratan Instruktur :
 - 9.1. Pendidikan : Minimal Sarjana atau sederajat
 - 9.2. Pelatihan Metodologi : Sertifikat kompetensi metodologi pelatihan
 - 9.3. Pelatihan Teknis : Sertifikat teknis bidang garmen
 - 9.4. Pengalaman Kerja : Minimal 2 (dua) tahun
 - 9.5. Persyaratan Khusus : Mampu mengoperasikan komputer

B. KURIKULUM

No.	Judul Unit Kompetensi	Kode Unit	Perkiraan Waktu Pelatihan		
			Teori	Praktek	Jumlah
I.	Kelompok Inti				
1.1.	Mengikuti Prosedur Keselamatan dan Kesehatan Kerja	GAR.CM01.0 03.01	1	1	2
1.2.	Mengukur Tubuh Pelanggan sesuai dengan Desain (Pattern Making).	GAR.CM02.0 02.01	2	4	6
1.3.	Membuat Pola Busana dengan Teknik Konstruksi (Pattern Making).	GAR.CM02.0 03.01	10	24	34
1.4.	Memotong Bahan (Cutting).	GAR.CM02.0 07.01	2	6	8
1.5.	Menjahit dengan Mesin (Sewing).	GAR.CM02.0 08.01	24	64	88
1.6.	Menyelesaikan Busana dengan Jahitan Tangan (Hand Sewing).	GAR.CM02.0 09.01	2	6	8
1.7.	Melakukan Pengepresan (Pressing).	GAR.CM02.0 10.01	2	6	8
1.8.	Memelihara Alat Jahit (Maintenance and Repair).	GAR.CM01.0 04.01	2	4	6
		Jumlah I	45	115	160
II.	Kelompok Pilihan/Penunjang				
2.1.	Produktivitas	-	3	5	8
		Jumlah II	3	5	8
		Jumlah I + II	48	120	168
III.	On The Job Training (OJT)/Pendampingan				-

C. SILABUS

I. Kelompok Unit Kompetensi Inti

1.1.	Judul Unit Kompetensi	:	Mengikuti Prosedur Keselamatan dan Kesehatan Kerja
	Kode	:	GAR.CM01.003.01
	Perkiraan Waktu	:	2 JP @JP 45 menit
	Metode	:	Luring
	Capaian	:	Teridentifikasinya pengetahuan, ketrampilan dan sikap kerja yang diperlukan untuk mengikuti prosedur kesehatan, keselamatan kerja di lingkungan pembuatan busana wanita

Elemen Kompetensi		Kriteria Unjuk Kerja		Indikator Unjuk Kerja	Pengetahuan	Keterampilan dan Sikap		Durasi
1.	Mengikuti prosedur tempat kerja dan memberikan umpan balik tentang kesehatan, keselamatan kerja.	1.1.	Prosedur kesehatan, keselamatan kerja diikuti secara benar sesuai dengan kebijakan perusahaan dan hukum-hukum yang berkaitan serta persyaratan-persyaratan asuransi.	Diterapkannya prosedur tempat kerja dan umpan balik tentang kesehatan, keselamatan kerja.	Penjelasan tentang: 1. Macam - macam alat K3 dalam menjahit pakaian 2. SOP penggunaan alat K3 dalam menjahit pakaian 3. Macam - macam simbol K3	1.1.	Menerapkan prosedur K3 secara benar sesuai dengan kebijakan perusahaan dan hukum yang berkaitan serta persyaratan asuransi dengan cermat.	2 JP
		1.2.	Pelanggaran prosedur kesehatan, keselamatan kerja diidentifikasi			1.2.	Mengidentifikasi segera pelanggaran prosedur kesehatan,	

Elemen Kompetensi		Kriteria Unjuk Kerja		Indikator Unjuk Kerja	Pengetahuan	Keterampilan dan Sikap		Durasi
			segera.				keselamatan kerja dengan cermat dan teliti	
		1.3.	Setiap sikap atau kejadian yang mencurigakan dilaporkan segera.			1.3.	Melaporkan sikap dan kejadian yang mencurigakan dengan cermat dan teliti	
2.	Menangani situasi darurat.	2.1.	Situasi darurat diidentifikasi.	Diperoleh-nya hasil identifikasi situasi darurat	Penjelasan tentang: 1. Jenis - jenis bahaya diarea kerja 2. Jenis – jenis kecelakaan kerja 3. Penyebab kecelakaan kerja 4. Cara menangani situasi darurat ditempat kerja	2.1.	Mengidentifikasi keadaan darurat dengan cermat	2 JP
		2.2.	Prosedur keadaan darurat dilaksanakan secara benar sesuai SOP.			2.2.	Mengidentifikasi keadaan darurat sesuai prosedur di tempat kerja dengan cermat	
		2.3.	Bantuan dicari dari kolega dan perusahaan lain.			2.3.	Mencari bantuan dari kolega dan perusahaan lain dengan cermat	
		2.4.	Rincian penanganan situasi darurat dilaporkan sesuai			2.4.	Melaporkan rincian penanganan situasi	

Elemen Kompetensi		Kriteria Unjuk Kerja		Indikator Unjuk Kerja	Pengetahuan	Keterampilan dan Sikap		Durasi
			dengan kebijakan perusahaan.				darurat sesuai kebijakan perusahaan dengan teliti	
3.	Menjaga standar prestasi individu.	3.1.	Presentasi personil dipertimbangkan berdasarkan K3	Diterapkan-nya standar presentasi personil berdasarkan K3	Penjelasan tentang : 1. standar presentasi personil berdasarkan K3	3.1.	Mempertimban- ngkan presentasi personil berdasarkan K3 dengan cermat	2 JP
		3.2.	Menjaga kebersihan personil/ groom- ing yang pantas.			3.2.	Menjaga kebersihan personil/groom- ing yang pantas dengan teliti	
Assesment								

1.2.	Judul Unit Kompetensi	:	Mengukur Tubuh Pelanggan sesuai dengan Desain (<i>Pattern making</i>)
	Kode	:	GAR.CM.02.002.01
	Perkiraan Waktu	:	6 JP @JP 45 menit
	Metode	:	Luring
	Capaian	:	Terimplementasikannya pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan untuk mengukur tubuh pelanggan sesuai dengan desain

Elemen Kompetensi		Kriteria Unjuk Kerja		Indikator Unjuk Kerja	Pengetahuan	Keterampilan dan Sikap		Durasi
1.	Menganalisa desain	1.1.	Deskripsi desain dibuat berdasarkan analisis de-sain dan garis desain sesuai SOP bahan dan alat desain	Dibuatnya deskripsi desain berdasarkan analisis desain dan garis desain sesuai SOP perbandingan tubuh dengan cermat dan teliti	Penjelasan tentang : 1. Analisa desain dan garis desain 2. Bahan dan alat desain yang diperlukan saat pengukuran 3. Macam perbandingan tubuh dalam desain 4. Contoh perbandingan desain sesuai SOP 5. Cara membuat deskripsi desain	1.1.	Membuat deskripsi desain berdasarkan analisis desain dan garis desain sesuai SOP bahan dan alat desain	1 JP
		1.2.	Deskripsi desain dibuat berdasarkan perbandingan desain sesuai SOP perbandingan tubuh			1.2.	Membuat deskripsi desain berdasarkan perbandingan desain sesuai SOP tubuh dengan cermat dan teliti	
2.	Menganalisa bentuk tubuh	2.1.	Posisi titik dan garis tubuh yang akan diukur ditentukan	Ditentukannya posisi titik dan garis tubuh yang akan	Penjelasan tentang : 1. Anatomi tubuh sesuai standar industri	2.1.	Menentukan Posisi titik dan garis tubuh yang akan	2 JP

Elemen Kompetensi		Kriteria Unjuk Kerja		Indikator Unjuk Kerja	Pengetahuan	Keterampilan dan Sikap		Durasi
			berdasarkan anatomi tubuh sesuai dengan standar yang berlaku di industri.	diukur berdasarkan anatomi tubuh sesuai dengan standar yang berlaku di industri dan kebiasaan berpakaian dengan cermat sesuai prosedur	2. Posisi dan garis tubuh yang akan diukur khususnya dalam pembuatan busana 3. Macam- macam kebiasaan berpakaian 4. Posisi dan garis tubuh yang akan diukur berdasarkan kebiasaan berpakaian 5. Cara mendokumentasikan hasil sketsa sesuai prosedur		diukur berdasarkan anatomi tubuh sesuai dengan standar yang berlaku di industri dengan cermat.	
		2.2.	Posisi titik dan garis tubuh yang akan diukur ditentukan berdasarkan kebiasaan berpakaian.			2.2.	Menentukan posisi titik dan garis tubuh yang akan diukur berdasarkan kebiasaan berpakaian dengan cermat	
		2.3	Hasil sketsa didokumentasikan sesuai prosedur.			2.3.	Mendokumentasikannya hasil sketsa sesuai prosedur	
3.	Mengukur	3.1.	Pemesan diukur sesuai hasil analisis bentuk tubuh dengan menggunakan alat- alat ukur yang standar	Dilakukan-nya pengukuran tubuh secara sistematis dan pengecekan ke wajaran bentuk tubuh	Penjelasan Tentang : 1. Pengertian pengukuran 2. Penggunaan dan pemeliharaan alat ukur 3. Cara mengukur	3.1.	Mengukur pemesan sesuai hasil analisis bentuk tubuh dengan menggunakan alat- alat ukur yang standar dengan teliti	3 JP

Elemen Kompetensi		Kriteria Unjuk Kerja		Indikator Unjuk Kerja	Pengetahuan	Keterampilan dan Sikap		Durasi
		3.2.	Pengukuran tubuh dilakukan secara sistematis sesuai standar yang berlaku di industri.	pelanggan dengan teliti dan sesuai standar yang berlaku di industri.	pemesan sesuai analisis bentuk tubuh 4. Cara menggunakan alat ukur 5. Matematika terapan 6. Urutan Langkah mengukur tubuh secara sistematis sesuai standar industri 7. Cara mengukur blouse yang tersedia 8. Cara mengecek hasil ukuran sesuai batas kewajaran bentuk tubuh pelanggan	3.2.	Melakukan pengukuran tubuh secara sistematis sesuai standar yang berlaku di industri.	
		3.3.	Hasil ukuran dicek apakah sesuai dengan batas kewajaran bentuk tubuh Pelanggan			3.3.	Mengecek hasil ukuran apakah sesuai dengan batas kewajaran bentuk tubuh pelanggan sesuai SOP	
Assesment								

1.3.	Judul Unit Kompetensi	:	Membuat Pola Busana dengan Teknik Konstruksi (Pattern Making)
	Kode	:	GAR.CM02.003.01
	Perkiraan Waktu	:	34 JP @JP 45 menit
	Metode	:	Luring
	Capaian	:	Tercapainya pembuatan pola busana dengan teknik konstruksi di lingkungan pembuatan busana

Elemen Kompetensi		Kriteria Unjuk Kerja		Indikator Unjuk Kerja	Pengetahuan	Keterampilan dan Sikap		Durasi
1.	Menggambarnya pola dasar	1.1.	Alat gambar pola dan tempat kerja disiapkan sesuai dengan standar ergonomic	Diimplementasikannya penyiapan proses pembuatan pola sesuai ukuran pelanggan dengan menggunakan peralatan, perlengkapan, dan area kerja, beserta informasi dan karakteristik desain sesuai prosedur	Penjelasan tentang: 1. Pola Dasar Busana 2. Macam-macam peralatan dan perlengkapan yang perlu disiapkan dalam membuat pola. 3. Langkah-langkah menyiapkan proses pembuatan pola	1.1.	Menyiapkan alat gambar pola dan tempat kerja sesuai standar dengan teliti	4 JP
		1.2.	Pola dibuat sesuai ukuran badan dengan menggunakan alat gambar pola yang tepat sesuai standar yang berlaku di industri.			1.2.	Membuat pola sesuai ukuran badan menggunakan alat gambar pola yang tepat sesuai standar dengan teliti	
		1.3.	Merancang tata letak agar efektif.			1.3.	Mengidentifikasi rancangan letak dengan efektif	
		1.4.	Mempersiapkan bahan untuk layak potong.			1.4.	Menyiapkan bahan untuk dipotong dengan teliti	
2.	Mengubah pola dasar	2.1.	Pola dasar diubah sesuai desain dan	Dihasilkannya pola sesuai desain dan	Penjelasan tentang : 1. Macam Metode	2.1.	Merubah pola dasar sesuai desain dan	10 JP

Elemen Kompetensi		Kriteria Unjuk Kerja		Indikator Unjuk Kerja	Pengetahuan	Keterampilan dan Sikap		Durasi
	sesuai desain.		ukuran pemesan dengan diberikan sentuhan estetik sesuai SOP pembuatan pola di industri setempat	ukuran pemesan, serta sesuai dengan standar kualitas pola	pembuatan pola Tanda pola sesuai SOP		ukuran pemesan sesuai standar dengan teliti	
		2.2.	Pola dilengkapi tanda-tanda pola sesuai SOP yang digunakan oleh industri setempat			2.2.	Melengkapi tanda- tanda pola sesuai standar dengan teliti	
3.	Memeriksa pola.	3.1.	Ukuran bagian-bagian pola diperiksa sesuai ukuran pemesan dan diperbaiki bila perlu.	Dihasilkan-nya pola yang sesuai desain dan ukuran pemesan, dengan informasi yang lengkap	Penjelasan tentang : Komponen informasi kelengkapan pola	3.1.	Memeriksa bagian- bagian pola sesuai ukuran pemesan dan memperbaiki bila perlu dengan teliti	2 JP
		3.2.	Garis dan bentuk pola diperiksa sesuai dengan desain.			3.2.	Memeriksa garis dan bentuk pola sesuai dengan desain dengan teliti	
		3.3.	Tanda-tanda keterangan pola diperiksa sesuai dengan kebutuhan.			3.3.	Memeriksa tanda- tanda keterangan pola sesuai dengan kebutuhan dengan teliti	
4.	Mengguntin	4.1.	Pola digunting tepat pada garis	Dihasilkannya	Penjelasan tentang	4.1.	Membuat pola digunting tepat	2 JP

Elemen Kompetensi		Kriteria Unjuk Kerja		Indikator Unjuk Kerja	Pengetahuan	Keterampilan dan Sikap		Durasi
	g pola.		pola sesuai prosedur kesehatan dan keselamatan kerja.	pola sesuai standart kualitas pola	: Standar kualitas pola		pada garis pola sesuai prosedur Kesehatan dan keselamatan dengan teliti	
		4.2.	Alat dipilih dengan tepat sesuai kebutuhan.			4.2.	Memilih alat yang tepat sesuai kebutuhan dengan cermat dan teliti	
5.	Melakukan uji coba pola.	5.1.	Pola diujicoba dengan menggunakan bahan blacu atau bahan sesungguhnya pada dress form atau langsung pada tubuh pemesan sesuai SOP yang berlaku.	Dihasilkannya uji coba pola sesuai desain dengan penyesuaian ukuran dan sample, serta memeriksa kelengkapan dan ketepatan komponen pola, dengan menggunakan bahan uji coba	Penjelasan tentang : 1. Cara memeriksa pola sesuai desain dan ukuran pemesan Langkah kerja membuat uji coba pola	5.1.	Mengidentifikasi uji coba pola menggunakan bahan blacu atau bahan sesungguhnya pada dressform atau langsung pada tubuh pemesan sesuai SOP yang berlaku dengan teliti	8 JP
		5.2.	Pola diperbaiki sesuai dengan perubahan ketepatan letak bagian- bagian dan desain busana dilengkapi dengan tanda- tanda pola.			5.2.	Memperbaiki pola sesuai dengan perubahan ketepatan letak bagian-bagian dan melengkapi desain busana dengan tanda-	

Elemen Kompetensi		Kriteria Unjuk Kerja		Indikator Unjuk Kerja	Pengetahuan	Keterampilan dan Sikap		Durasi
							tanda pola dengan teliti	
6.	Menyimpan pola.	6.1.	Jumlah pola diperiksa berdasarkan desain	Disimpannya pola dilengkapi dengan lembar spesifikasi sesuai prosedur	Penjelasan tentang : Cara menyimpan pola sesuai standart	6.1.	Memeriksa jumlah pola berdasarkan desain dengan teliti	2 JP
		6.2.	Pola dikemas, dilengkapi dengan identitas Pelanggan.			6.2.	Mengemas pola dan melengkapi identitas pelanggan dengan teliti	
		6.3.	Pola disimpan sesuai standar yang berlaku.			6.3.	Menyimpan pola sesuai dengan standar yang berlaku dengan teliti	
		6.4.	Jumlah pola diperiksa berdasarkan desain.			6.4.	Memeriksa jumlah pola berdasarkan desain dengan teliti	
Assesment								

1.4.	Judul Unit Kompetensi	:	Memotong Bahan (Cutting)
	Kode	:	GAR.CM02.007.01
	Perkiraan Waktu	:	8 JP @JP 45 menit
	Metode	:	Luring
	Capaian	:	Teridentifikasinya pengetahuan,ketrampilan dan sikap kerja yang diperlukan untuk memotong bahan di lingkungan pembuatan busana wanita dengan benar dan teliti

Elemen Kompetensi		Kriteria Unjuk Kerja		Indikator Unjuk Kerja	Pengetahuan	Keterampilan dan Sikap		Durasi
1.	Menyiapkan tempat kerja (meja, alat dan lain- lain	1.1.	Meja potong disiapkan sesuai dengan persyaratan ergonomic.	Diperoleh-nya tempat kerja sesuai SOP	Penjelasan tentang: Standar Kualitas alat – alat dan tempat untuk memotong pola sesuai SOP	1.1.	Menyiapkan meja potong sesuai persyaratan ergonomic dengan teliti	0,5 JP
		1.2.	Alat potong disiapkan dalam kondisi siap pakai yaitu bersih dan tajam.			1.2.	Menyiapkan alat potong yang siap pakai dengan benar dan teliti	
		1.3.	Alat pendukung (jarum pentul dan pemberat) disiapkan sesuai kebutuhan.			1.3.	Menyiapkan alat pendukung sesuai kebutuhan dengan teliti	
2.	Menyiapkan bahan	2.1.	Kualitas dan kuantitas bahan diperiksa, disesuaikan dengan pesanan, desain dan jumlah kebutuhan bahan	Disusunnya daftar ceklist dan hasil pengecekan kualitas setiap komponen, bagian atau bahan yang diterima	Penjelasan tentang: 1. Cara mengukur kebutuhan bahan sesuai pola 2. Standar Kualitas bahan	2.1.	Memeriksa kualitas dan kuantitas bahan, sesuai dengan pesanan, desain dan jumlah kebutuhan bahan dengan teliti	0,5 JP
		2.2.	Bahan diperiksa, jika terdapat kerusakan agar memberi tanda dan melaporkannya			2.2.	Mengidentifikasi bahan yang diterima, jika terdapat kerusakan di beri tanda	

Elemen Kompetensi		Kriteria Unjuk Kerja		Indikator Unjuk Kerja	Pengetahuan	Keterampilan dan Sikap		Durasi
							dan dilaporkan sesuai prosedur dengan teliti	
		2.3.	Bahan disusutkan atau diseterika sesuai dengan karakteristik bahan (bila perlu)			2.3.	Mengidentifikasi karakteristik bahan untuk pemeriksaan kualitas dengan teliti	
3.	Meletakkan pola di atas bahan	3.1.	Jumlah pola diperiksa sesuai desain identitas Pelanggan	Disusunnya pola diatas bahan sesuai SOP	Penjelasan tentang: 1. Karakteristik bahan 2. Teknik menyiapkan bahan sesuai karakteristik bahan 3. Pengetahuan arah serat, jenis-jenis corak dan tekstur kain 4. Cara meletakkan pola sesuai arah serat, corak dan tekstur kain dan efisiensi bahan	3.1.	Memeriksa jumlah pola sesuai desain identitas pelanggan dengan teliti	3 JP
		3.2.	Bahan dibentangkan, serat kain diluruskan dan diratakan			3.2.	Mengidentifikasi bahan serta arah serat kain dengan teliti	
		3.3.	Arah serat kain, corak kain dan tekstur diperhatikan sesuai dengan desain dan memperhatikan efisiensi			3.3.	Mengidentifikasi arah serat kain, corak kain dan tekstur kain sesuai desain dengan teliti dan efisien	
		3.4.	Rancangan pola diatas kain disemat dengan			3.4.	Menyematkan rancangan pola diatas kain	

Elemen Kompetensi		Kriteria Unjuk Kerja		Indikator Unjuk Kerja	Pengetahuan	Keterampilan dan Sikap		Durasi
			jarum pentul/ ditindis dengan pemberat agar posisi/letak bahan tidak berubah/bergeser				menggunakan jarum pentul/ menindis dengan pemberat agar letak bahan tidak berubah dengan cermat	
		3.5.	Rancangan pola diatas bahan ditambahkan kampuh dan diberi tanda pola.			3.5.	Menambahkan kampuh dan tanda pola pada rancangan pola diatas bahan dengan teliti	
4.	Memotong	4.1.	Bahan dipotong tepat pada garis kampuh sesuai standar yang berlaku	Diperolehny a hasil potongan pola sesuai standar	Penjelasan tentang: 1. Menentukan ukuran kampuh sesuai jenis kain dan teknik jahit 2. Teknik memotong bahan sesuai jenis bahan	4.1.	Memotong bahan pada garis kampuh sesuai standar dengan tepat dan teliti	
		4.2.	Hasil potongan bahan rata, bagian atas dan bawah sama sesuai dengan bentuk pola			4.2.	Memastikan hasil potongan bahan rata, bagian atas dan bawah sesuai bentuk pola dengan Teliti	
		4.3.	K3 diterapkan pada setiap kegiatan			4.3.	Menerapkan K3 pada setiap kegiatan dengan cermat	

Elemen Kompetensi		Kriteria Unjuk Kerja		Indikator Unjuk Kerja	Pengetahuan	Keterampilan dan Sikap		Durasi
5.	Memindahkan tanda-tanda pola pada bahan	5.1.	Alat pemberi tanda disiapkan dan sesuai dengan tekstur dan warna bahan	Diperolehnya hasil pemindahan tanda- tanda pola sesuai standar	Penjelasan tentang : Teknik memindahkan tanda - tanda pola sesuai tekstur dan warna bahan	5.1.	Menyiapkan alat pemberi tanda sesuai dengan tekstur dan warna bahan dengan teliti	
		5.2.	Tanda-tanda pola dipindahkan pada bahan berdasarkan kebutuhan penjahitan sesuai dengan standar yang berlaku			5.2.	Memindahkan tanda-tanda pola pada bahan berdasarkan kebutuhan penjahitan sesuai standar dengan teliti	
		5.3.	K3 diterapkan pada setiap kegiatan			5.3.	Menerapkan k3 pada setiap kegiatan dengan cermat	
6.	Mengemas	6.1.	Pola dilepaskan dari bahan sesuai dengan urutan nomor pola.	Diperolehnya pengemasan pola sesuai dengan Standar	Penjelasan tentang : Sistematika pengemasan pola	6.1.	Mengidentifikasi pelepasan pola pada bahan sesuai urutan nomor pola dengan teliti	
		6.2.	Potongan bahan dikemas dalam kemasan atau diikat dilengkapi dengan identitas			6.2.	Mengemas potongan bahan dalam kemasan atau	

Elemen Kompetensi		Kriteria Unjuk Kerja		Indikator Unjuk Kerja	Pengetahuan	Keterampilan dan Sikap		Durasi
			yang diperlukan.				mengikat dilengkapi dengan identitas yang diperlukan dengan teliti	
Assesment								

1.5.	Judul Unit Kompetensi	:	Menjahit dengan Mesin (Sewing)
	Kode	:	GAR.CM02.008.01
	Perkiraan Waktu	:	88 JP @ 45 menit
	Metode	:	Luring
	Capaian	:	Terimplementasikannya proses menjahit dengan mesin di lingkungan pembuatan busana wanita sesuai SOP

Elemen Kompetensi		Kriteria Unjuk Kerja		Indikator Unjuk Kerja	Pengetahuan	Keterampilan dan Sikap		Durasi
1.	Menyiapkan tempat kerja dan alat.	1.1.	Tempat kerja disiapkan dengan memperhatikan kesehatan dan keselamatan kerja.	Diterapkannya prosedur Keselamatan dan Kesehatan kerja (K3) dalam proses produksi busana sesuai SOP	Penjelasan Tentang Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) dalam mengoperasikan mesin jahit	1.1.	Menyiapkan tempat kerja dengan memperhatikan kesehatan dan keselamatan kerja dengan teliti sesuai SOP	2 JP
		1.2.	Mesin jahit yang layak pakai disiapkan sesuai kebutuhan.			1.2.	Menyiapkan mesin jahit yang layak pakai sesuai kebutuhan	
		1.3.	Alat jahit dibersihkan dalam kondisi siap dipakai.			1.3.	Membersihkan alat jahit dalam kondisi siap pakai	
2.	Menyiapkan mesin jahit.	2.1.	Kumparan benang diisi penuh dengan benang dan rata kapasitas.	Disusunnya urutan komponen mesin jahit yang akan disiapkan untuk proses menjahit sesuai prosedur	Penjelasan tentang: 1. Alat jahit dan alat bantu jahit 2. Bagian-bagian mesin jahit 3. Spesifikasi bahan	2.1.	Mengisi kumparan benang dengan penuh benang dan rata kapasitasnya	4 JP
		2.2.	Tegangan benang diatur sesuai dengan spesifikasi bahan.			2.2.	Mengatur tegangan benang sesuai dengan spesifikasi Bahan	
		2.3.	Jarak setikan diatur sesuai dengan spesifikasi bahan.			2.3.	Mengatur jarak setikan sesuai dengan spesifikasi Bahan	

Elemen Kompetensi		Kriteria Unjuk Kerja		Indikator Unjuk Kerja	Pengetahuan	Keterampilan dan Sikap		Durasi
		2.4.	Jarum jahit dipasang sesuai prosedur.			2.4.	Memasang jarum jahit sesuai prosedur	
		2.5.	Kumparan dan skoci dipasang pada rumah skoci sesuai prosedur.			2.5.	Memasang kumparan dan skoci pada rumah skoci sesuai prosedur	
		2.6.	Benang jahit bagian atas dipasang pada mesin jahit sesuai prosedur.			2.6.	Memasang benang jahit bagian atas pada mesin jahit sesuai prosedur	
3.	Mengoperasikan mesin jahit.	3.1.	Setikan mesin dicobakan pada kain tepat pada garis lurus, lengkung, sudut dan lain-lain.	Dihasilkan-nya jahitan sesuai standar kualitas	Penjelasan tentang: 1. Jenis dan spesifikasi busana 2. Kualitas hasil jahitan	3.1.	Mencobakan setikan mesin pada kain tepat pada garis lurus, lengkung, sudut dan lain-lain	30 JP
		3.2.	Jahitan diperiksa apakah setikan sudah sesuai dengan standar jahitan jenis bahan, bila belum disesuaikan.			3.2.	Memeriksa jahitan sesuai dengan standar jahitan jenis bahan	
4.	Menjahit bagian-bagian busana.	4.1.	Bagian-bagian busana diperiksa kelengkapannya sesuai dengan desain.	Dihasilkannya busana dengan jahitan sesuai kualitas	Penjelasan tentang: 1. Bagian-bagian busana	4.1.	Memeriksa kelengkapan bagian-bagian busana sesuai dengan	52 JP

Elemen Kompetensi		Kriteria Unjuk Kerja		Indikator Unjuk Kerja	Pengetahuan	Keterampilan dan Sikap		Durasi
				ditempat kerja	2. Teknik menjahit busana 3. Sikap kerja dalam menjahit		desain	
		4.2.	Bagian- bagian busana dijahit sesuai prosedur.			4.2.	Menjahit bagian- bagian busana sesuai prosedur	
		4.3.	Busana diselesaikan sesuai dengan teknik menjahit yang tepat.			4.3.	Menyelesaikan busana sesuai dengan teknik menjahit yang tepat	
		4.4.	Sikap kerja disesuaikan dengan kesehatan dan keselamatan kerja.			4.4.	Menyesuaikan sikap kerja dengan kesehatan dan keselamatan kerja	
Assesment								

1.6.	Judul Unit Kompetensi	:	Menyelesaikan Busana dengan Jahitan Tangan (<i>Hand Sewing</i>)
	Kode	:	GAR.CM02.009.01
	Perkiraan Waktu	:	8 JP @JP 45 menit
	Metode	:	Luring
	Capaian	:	Terimplementasikannya penyelesaian busana dengan jahitan tangan dengan benar di lingkungan busana wanita

Elemen Kompetensi		Kriteria Unjuk Kerja		Indikator Unjuk Kerja	Pengetahuan	Keterampilan dan Sikap		Durasi
1.	Menyiap-	1.1.	Tempat kerja		Penjelasan tentang:	1.1.	Menyiapkan	1 JP

Elemen Kompetensi		Kriteria Unjuk Kerja		Indikator Unjuk Kerja	Pengetahuan	Keterampilan dan Sikap		Durasi
	kan tempat kerja dan alat.		disiapkan dengan memperhatikan kesehatan dan keselamatan kerja	Dihasilkan-nya form perlengkapan menjahit sesuai kebutuhan	1. Kesehatan dan keselamatan kerja menjahit 2. Peralatan jahit tangan 3. Bahan pelengkap jahit tangan		tempat kerja dengan memperhatikan kesehatan dan keselamatan kerja	
		1.2.	Peralatan jahit yang layak pakai disiapkan sesuai dengan kebutuhan			1.2.	Menyiapkan peralatan jahit yang layak pakai sesuai dengan kebutuhan	
		1.3.	Busana dan bahan- bahan pelengkap, disiapkan sesuai kebutuhan			1.3.	Menyiapkan busana dan bahan-bahan pelengkap sesuai kebutuhan	
2.	Menjahit busana dengan alat jahit tangan.	2.1.	Alat jahit tangan digunakan sesuai dengan fungsi dengan sikap kerja yang benar	Diterapkan-nya penyelesaian busana sesuai teknik jahit	Penjelasan tentang: 1. Fungsi-fungsi alat jahit tangan 2. Dasar desain busana 3. Teknik dasar jahit pelengkap busana	2.1.	Menggunakan alat jahit tangan sesuai dengan fungsi dengan sikap kerja yang benar	6 JP
		2.2.	Penyelesaian pelengkap busana dikerjakan dengan teknik jahit yang sesuai			2.2.	Mengerjakan penyelesaian pelengkap busana dengan teknik jahit yang sesuai	
		2.3.	Pemasangan pelengkap busana diperhatikan			2.3.	Memperhatikan pemasangan pelengkap	

Elemen Kompetensi		Kriteria Unjuk Kerja		Indikator Unjuk Kerja	Pengetahuan	Keterampilan dan Sikap		Durasi
			kerapihan dan kebersihannya				busana sesuai kerapihan dan kebersihannya	
3.	Memelihara dan menyimpan alat jahit tangan.	3.1.	Alat jahit tangan disimpan sesuai SOP.	Diterapkan-nya pemeliharaan dan penyimpanan alat jahit sesuai SOP	Penjelasan tentang: Pemeliharaan alat jahit	3.1.	Menyimpan alat jahit tangan sesuai SOP	1 JP
		3.2.	Alat jahit dipelihara secara periodik sesuai SOP			3.2.	Memelihara alat jahit secara periodik sesuai SOP	
		3.3.	Alat jahit dicatat sesuai inventaris.			3.3.	Mencatat alat jahit sesuai inventaris	
Assesment								

1.7.	Judul Unit Kompetensi	:	Melakukan Pengepresan (<i>Pressing</i>)
	Kode	:	GAR.CM02.010.01
	Perkiraan Waktu	:	8 JP @JP 45 menit
	Metode	:	Luring
	Capaian	:	Terimplementasikannya proses pengepresan di lingkungan pembuatan busana wanita sesuai SOP

Elemen Kompetensi		Kriteria Unjuk Kerja		Indikator Unjuk Kerja	Pengetahuan	Keterampilan dan Sikap		Durasi
1.	Menyiapkan tempat dan alat kerja	1.1.	Tempat kerja disiapkan sesuai dengan standar ergonomic.	Dihasilkannya form persiapan pressing sesuai prosedur	Penjelasan tentang: Alat utama dan pendukung press	1.1.	Menyiapkan tempat kerja sesuai dengan standar ergonomic	1 JP
		1.2.	Disiapkan alat press utama dan pendukung yang akan digunakan.			1.2.	Menyiapkan alat press utama dan pendukung yang digunakan sesuai kebutuhan	
		1.3.	Alat press dibersihkan dan diperiksa sesuai dengan SOP.			1.3.	Membersihkan dan memeriksa alat press sesuai dengan SOP	
2.	Mengerjakan pengepresan	2.1.	Pekerjaan ditempatkan pada mesin sesuai dengan persyaratan produk dan SOP.	Diterapkannya proses pressing sesuai manual book	Penjelasan tentang: 1. Cara Menggunakan alat press	2.1.	Menempatkan pekerjaan pada mesin sesuai dengan persyaratan produk dan SOP	4 JP
		2.2.	Pengaturan suhu alat/temperatur pengepresan pada waktu pelaksanaan disesuaikan dengan persyaratan produk, spesifikasi kain dan prosedur kerja.		2. Pengaturan suhu sesuai jenis kain	2.2.	Menyesuaikan pengaturan suhu alat/ temperatur pengepresan pada waktu pelaksanaan dengan persyaratan produk, spesifikasi kain dan prosedur kerja	

Elemen Kompetensi		Kriteria Unjuk Kerja		Indikator Unjuk Kerja	Pengetahuan	Keterampilan dan Sikap		Durasi
		2.3.	Alat mesin press setelah digunakan semua tombol di off kan (dimatikan).			2.3.	Mematikan alat mesin press setelah digunakan sesuai SOP	
		2.4.	Alat mesin press setelah digunakan dipastikan sudah aman dari bahaya listrik.			2.4.	Memastikan alat mesin press setelah digunakan sudah aman dari bahaya listrik sesuai SOP	
3.	Menyerahkan pekerjaan pengepresan	3.1.	Kegiatan penolakan atau kesalahan dilaporkan dan atau dicatat sesuai SOP.	Dihasilkan-nya form pekerjaan pengepresan sesuai peraturan perusahaan	Penjelasan tentang: 1. Kesalahan dalam proses pressing 2. Penyimpanan pakaian setelah pressing	3.1.	Melaporkan dan atau mencatat kegiatan penolakan atau kesalahan sesuai SOP	2 JP
		3.2.	Kegiatan pencegahan dilakukan untuk menghindari pengulangan kesalahan dicatat sesuai SOP.			3.2.	Mencatat kegiatan pencegahan untuk menghindari pengulangan kesalahan sesuai SOP	
		3.3.	Setelah pekerjaan pengepresan dilakukan, pakaian disimpan sesuai dengan peraturan perusahaan.			3.3.	Menyimpan pekerjaan setelah dilakukan pengepresan sesuai dengan peraturan perusahaan	

Elemen Kompetensi		Kriteria Unjuk Kerja		Indikator Unjuk Kerja	Pengetahuan	Keterampilan dan Sikap		Durasi
4.	Menerapkan praktik Keselamatan dan kesehatan kerja	4.1.	Keselamatan dan kesehatan kerja diterapkan sesuai SOP.	Dihasilkannya form keselamatan dan kesehatan kerja proses pressing sesuai SOP	Penjelasan tentang: 1. Keselamatan dan kesehatan kerja proses pressing 2. Kecelakaan proses pressing	4.1.	Menerapkan keselamatan dan kesehatan kerja sesuai SOP	1 JP
		4.2.	Kecelakaan kecil terhadap keselamatan individu dihindari sesuai kebijakan dan SOP.			4.2.	Menghindari kecelakaan kecil terhadap keselamatan individu sesuai kebijakan dan SOP	
Assesment								

1.8.	Judul Unit Kompetensi	:	Memelihara Alat Jahit (Maintenance and Repair)
	Kode	:	GAR.CM01.004.01
	Perkiraan Waktu	:	6 JP @JP 45 menit
	Metode	:	Luring
	Capaian	:	Terimplementasikannya pemeliharaan alat jahit di lingkungan busana wanita sesuai persyaratan ergonomic

Elemen Kompetensi		Kriteria Unjuk Kerja		Indikator Unjuk Kerja	Pengetahuan	Keterampilan dan Sikap		Durasi
1.	Menyiapkan alat dan tempat kerja.	1.1.	Tempat kerja disiapkan dengan memperhatikan kesehatan dan keselamatan kerja dan standar ergonomic	Dihasilkan-nya form persiapan alat dan tempat kerja sesuai persyaratan ergonomic	Penjelasan tentang: 1. K3 ditempat kerja 2. Alat jahit dan alat bantu jahit 3. Alat dan bahan pemeliharaan	1.1.	Menyiapkan tempat kerja dengan memperhatikan kesehatan dan keselamatan kerja dan standar Ergonomic	2 JP
		1.2.	Alat jahit dan alat bantu jahit serta alat pendukung disiapkan dan diatur sesuai persyaratan ergonomic			1.2.	Menyiapkan dan mengatur alat jahit dan alat bantu seta alat pendukung sesuai persyaratan ergonomic	
		1.3.	Alat dan bahan- bahan pemeliharaan disiapkan ditempat yang aman dan rapi.			1.3.	Menyiapkan alat dan bahan pemeliharaan ditempat yang aman dan rapi.	
2.	Memelihara dan memperbaiki alat jahit dan alat	2.1.	Alat jahit diidentifikasi sesuai fungsinya	Dihasilkannya form pemeliharaan	Penjelasan tentang: 1. Fungsi alat jahit dan alat bantu	2.1.	Mengidentifikasi dan menginventarisasi	4 JP

Elemen Kompetensi		Kriteria Unjuk Kerja		Indikator Unjuk Kerja	Pengetahuan	Keterampilan dan Sikap		Durasi
	bantu jahit.		dan dilakukan inventarisasi.	alat jahit dan alat bantu jahit sesuai prosedur	1. jahit 2. Pemeliharaan alat jahit dan alat bantu jahit 3. Kerusakan-kerusakan alat jahit dan alat bantu jahit 4. Perbaikan alat jahit dan alat bantu jahit		alat jahit sesuai fungsinya	
		2.2.	Alat jahit dan alat bantu jahit diperiksa dan dilakukan pencatatan/ dokumentasi tentang kondisi alat.			2.2.	Memeriksa dan melakukan pencatatan/ dokumentasi tentang kondisi alat jahit dan alat bantu jahit sesuai Prosedur	
		2.3.	Alat jahit/alat bantu jahit dirawat secara rutin sesuai prosedur.			2.3.	Merawat alat jahit/alat bantu jahit secara rutin sesuai prosedur	
		2.4.	Alat dan bahan pemeliharaan digunakan berdasarkan fungsinya.			2.4.	Menggunakan alat dan bahan pemeliharaan berdasarkan fungsinya	
		2.5.	Alat jahit diperbaiki bila terjadi kerusakan kecil sesuai SOP.			2.5.	Memperbaiki alat jahit bila terjadi kerusakan kecil sesuai SOP	
		2.6.	Alat jahit diperiksa bila terjadi kerusakan berat direkomendasikan untuk diservice.			2.6.	Memeriksa alat jahit dan merekomendasikan untuk diservice bila terjadi kerusakan Berat	

Elemen Kompetensi		Kriteria Unjuk Kerja		Indikator Unjuk Kerja	Pengetahuan	Keterampilan dan Sikap		Durasi
		2.7.	Alat jahit disimpan ditempat yang aman, rapi dan selalu dalam kondisi siap pakai sesuai standar.			2.7.	Menyimpan alat jahit ditempat yang aman, rapi dan selalu dalam kondisi siap pakai sesuai standar	
Asesmen								

1.9.	Judul Unit Kompetensi	:	Membuat Hiasan pada Busana (<i>Embroidery</i>)
	Kode	:	GAR.CM03.003.01
	Perkiraan Waktu	:	6 JP @JP 45 menit
	Metode	:	Luring
	Capaian	:	Terimplementasikannya teknik jahit komponen busana sesuai spesifikasi produk ditempat kerja

Elemen Kompetensi		Kriteria Unjuk Kerja		Indikator Unjuk Kerja	Pengetahuan	Keterampilan dan Sikap		Durasi
1.	Menyiapkan tempat dan alat kerja	1.1.	Tempat kerja disiapkan dengan memperhatikan kesehatan dan keselamatan kerja.	Dihasilkannya form persiapan membuat hiasan busana sesuai kebutuhan	Penjelasan tentang: Peralatan membuat hiasan pada busana	1.1.	Menyiapkan tempat kerja dengan memperhatikan kesehatan dan keselamatan kerja	1 JP
		1.2.	Peralatan disiapkan sesuai dengan kebutuhan.			1.2.	Menyiapkan peralatan sesuai dengan kebutuhan	
2.	Membuat desain hiasan busana.	2.1.	Letak hiasan busana diidentifikasi sesuai dengan busana yang akan dihias.	Dihasilkan-nya desain hiasan sesuai jenis bahan dan jenis busana	Penjelasan tentang: 1. Letak hiasan busana 2. Jenis dan bentuk hiasan busana 3. Desain hiasan busana	2.1.	Mengidentifikasi letak hiasan busana sesuai dengan busana yang akan dihias	1 JP
		2.2.	Jenis dan bentuk hiasan diidentifikasi sesuai dengan jenis bahan dan jenis busana.			2.2.	Mengidentifikasi jenis dan bentuk hiasan sesuai dengan jenis bahan dan jenis busana	
		2.3.	Desain hiasan dibuat sesuai rencana.			2.3.	Membuat desain hiasan sesuai rencana	

Elemen Kompetensi		Kriteria Unjuk Kerja		Indikator Unjuk Kerja	Pengetahuan	Keterampilan dan Sikap		Durasi
3.	Memindahkan desain pada busana.	3.1.	Penempatan desain pada busana diukur atau ditetapkan secara proporsional.	Diterapkannya desain hiasan pada busana sesuai rencana	Penjelasan tentang: 1. Penempatan desain hiasan pada busana 2. Alat bantu pemindahan desain hiasan	3.1.	Mengukur dan menetapkan penempatan desain pada busana secara proporsional	1 JP
		3.2.	Desain dipindahkan dengan menggunakan alat bantu sesuai dengan teknik hias.			3.2.	Memindahkan desain dengan menggunakan alat bantu sesuai dengan teknik hias	
4.	Membuat hiasan pada busana	4.1.	Alat digunakan sesuai dengan fungsinya.	Dihasilkannya ragam hias busana sesuai SOP	Penjelasan tentang: 1. Sikap kerja membuat hiasan pada busana 2. Teknik ragam hias	4.1.	Menggunakan alat sesuai dengan Fungsinya	2 JP
		4.2.	Sikap tubuh dalam mengerjakan ragam hias dengan memperhatikan kesehatan dan keselamatan kerja.			4.2.	Memperhatikan sikap tubuh dalam mengerjakan ragam hias sesuai kesehatan dan keselamatan kerja	
		4.3.	Ragam hias dikerjakan sesuai desain dengan menggunakan teknik yang			4.3.	Mengerjakan ragam hias sesuai desain dengan menggunakan teknik yang	

Elemen Kompetensi		Kriteria Unjuk Kerja		Indikator Unjuk Kerja	Pengetahuan	Keterampilan dan Sikap		Durasi
			sesuai dengan SOP.				sesuai dengan SOP	
		4.4.	Ragam hias diselesaikan sesuai dengan SOP.			4.4.	Menyelesaikan ragam hias sesuai dengan SOP	
5.	Mengemas busana yang sudah dihias.	5.1.	Busana yang sudah dihias digantung atau dikemas dengan menonjolkan hiasannya.	Diterapkan-nya pengemasan busana yang sudah dihias sesuai prosedur	Penjelasan tentang: Prosedur pengemasan busana	5.1.	Menggantung atau mengemas busana yang sudah dihias dengan menonjolkan hiasannya	1 JP
		5.2.	Busana yang sudah dikemas dilengkapi dengan identitas yang diperlukan.			5.2.	Melengkapi busana yang sudah dikemas dengan identitas yang diperlukan	
6.	Menyimpan	6.1.	Busana yang sudah siap dihias (sulam, pasang payet) digantung/ disimpan dengan benar.	Dihasilkan-nya form penyimpanan busana sesuai prosedur	Penjelasan tentang: Prosedur penyimpanan busana	6.1.	Menggantung/ menyimpan busana yang sudah siap dihias sulam, pasang payet) dengan benar	
		6.2.	disimpan dengan sistematis (sesuai dengan tanggal pengambilan warna dan lain-lain).			6.2.	Menyimpan busana dengan sistematis (sesuai dengan tanggal pengambilan	

Elemen Kompetensi		Kriteria Unjuk Kerja		Indikator Unjuk Kerja	Pengetahuan	Keterampilan dan Sikap		Durasi
							warna dan lain-lain).	
Assesment								

I. Kelompok Pilihan/Penunjang

- 2.1. Judul Unit Kompetensi : Merencanakan Pelaksanaan Peningkatan Produktivitas
 Kode : M.702094.006.02
 Perkiraan Waktu : 3 JP @45 menit
 Metode : Luring
 Capaian : Tersusunnya rencana pelaksanaan peningkatan produktivitas sesuai yang dibutuhkan

Elemen Kompetensi		Kriteria Unjuk Kerja		Indikator Unjuk Kerja	Pengetahuan	Keterampilan dan Sikap		Durasi
1.	Mengumpulkan data dan informasi rencana pelaksanaan peningkatan produktivitas	1.1.	Data terkait peningkatan produktivitas dikumpulkan berdasarkan hasil analisis kebutuhan peningkatan produktivitas	Dihasilkannya data dan informasi terkait peningkatan produktivitas sesuai kebutuhan	Penjelasan tentang: Cara mengumpulkan data dan informasi terkait peningkatan produktivitas	1.1.	Mengumpulkan data terkait peningkatan produktivitas berdasarkan hasil analisis kebutuhan peningkatan produktivitas dengan cermat	1 JP
		1.2.	Informasi terkait peningkatan produktivitas disiapkan sesuai kebutuhan			1.2.	Menyiapkan informasi terkait peningkatan produktivitas sesuai Kebutuhan dengan cermat	

Elemen Kompetensi		Kriteria Unjuk Kerja		Indikator Unjuk Kerja	Pengetahuan	Keterampilan dan Sikap		Durasi
2.	Menyusun rencana pelaksanaan peningkatan produktivitas	2.1	Kerangka waktu pelaksanaan peningkatan produktivitas ditetapkan sesuai dengan kebutuhan	Disusunnya rencana pelaksanaan peningkatan produktivitas sesuai kebutuhan	Penjelasan tentang cara menyusun rencana pelaksanaan peningkatan produktivitas	2.1	Menetapkan kerangka waktu pelaksanaan peningkatan produktivitas sesuai kebutuhan dengan cermat	1 JP
		2.2	Lokasi pelaksanaan peningkatan produktivitas diidentifikasi sesuai sasaran yang telah ditetapkan			2.2	Mengidentifikasi lokasi pelaksanaan peningkatan produktivitas dengan tepat	
		2.3	Jadwal pelaksanaan peningkatan produktivitas disusun sesuai waktu yang telah disepakati			2.3	Menyusun jadwal pelaksanaan peningkatan produktivitas dengan teliti	
3.	Mengevaluasi sistem perencanaan peningkatan produktivitas	3.1	Sistem perencanaan peningkatan produktivitas dimonitor sesuai dengan	Dihasilkannya laporan monitoring dan evaluasi sistem perencanaan	Penjelasan tentang cara memonitoring mengevaluasi serta menyusun laporan sistem	3.1	Memonitor sistem perencanaan peningkatan produktivitas sesuai kebutuhan	1 JP

Elemen Kompetensi		Kriteria Unjuk Kerja		Indikator Unjuk Kerja	Pengetahuan	Keterampilan dan Sikap		Durasi
				peningkatan	perencanaan		dengan cermat	
			kebutuhan yang telah ditetapkan	produktivitas	peningkatan produktivitas			
		3.2	Sistem perencanaan peningkatan produktivitas dievaluasi sesuai dengan kebutuhan yang telah ditetapkan			3.2	Mengevaluasi sistem perencanaan peningkatan produktivitas sesuai kebutuhan dengan teliti	
		3.3	Sistem perencanaan peningkatan produktivitas dilaporkan sesuai dengan kebutuhan yang telah ditetapkan			3.3	Melaporkan sistem perencanaan peningkatan produktivitas sesuai kebutuhan dengan tepat	
Assesment								

- 2.1. Judul Unit Kompetensi : Membimbing Penerapan Alat, Teknik dan Metode Peningkatan Produktivitas
 Kode : M.702094.008.02
 Perkiraan Waktu : 3 JP @45 menit
 Metode : Luring
 Capaian : Terlaksananya kegiatan membimbing penerapan alat, teknik dan metode peningkatan produktivitas sesuai yang dibutuhkan

Elemen Kompetensi		Kriteria Unjuk Kerja		Indikator Unjuk Kerja	Pengetahuan	Keterampilan dan Sikap		Durasi
1.	Merencanakan bimbingan penerapan alat, teknik dan metode peningkatan produktivitas	1.1.	Data dan informasi terkait permasalahan peningkatan produktivitas dikumpulkan sesuai kebutuhan	Dihasilkannya dokumen data dan informasi permasalahan untuk rencana bimbingan penerapan alat, teknik dan metode peningkatan produktivitas sesuai kebutuhan	Penjelasan tentang: Cara merencanakan bimbingan penerapan alat, teknik dan metode peningkatan produktivitas	1.1.	Mengumpulkan data dan informasi terkait permasalahan peningkatan produktivitas dengan teliti	1 JP
		1.2.	Obyek/lokasi bimbingan penerapan alat, teknik dan metode peningkatan produktivitas ditetapkan sesuai dengan kebutuhan			1.2.	Menetapkan obyek/lokasi bimbingan penerapan alat, teknik dan metode peningkatan produktivitas dengan cermat	
		1.3.	Waktu bimbingan penerapan alat, teknik			1.3.	Menetapkan waktu bimbingan	

Elemen Kompetensi		Kriteria Unjuk Kerja		Indikator Unjuk Kerja	Pengetahuan	Keterampilan dan Sikap		Durasi
			dan metode peningkatan produktivitas ditetapkan sesuai jadwal yang telah direncanakan				penerapan alat, teknik dan metode peningkatan produktivitas dengan tepat	
		1.4.	Alat, teknik dan metode peningkatan produktivitas ditetapkan sesuai kebutuhan			1.4.	Menetapkan alat, teknik dan metode peningkatan produktivitas dengan cermat	
2.	Melaksanakan bimbingan penerapan alat, teknik dan metode peningkatan produktivitas	2.1	Data dan informasi yang dikumpulkan diterapkan sesuai dengan alat, teknik dan metode peningkatan produktivitas	Dilaksanakan - nya bimbingan penerapan alat, teknik dan metode peningkatan produktivitas	Penjelasan tentang: Cara melaksanakan bimbingan penerapan alat, teknik dan metode peningkatan produktivitas	2.1	Menerapkan data dan informasi yang dikumpulkan sesuai dengan alat, teknik dan metode peningkatan produktivitas dengan cermat	
		2.2	Sarana dan bahan bimbingan penerapan disesuaikan dengan alat, teknik dan			2.2	Menyesuaikan sarana dan bahan bimbingan penerapan dengan alat, teknik dan	

Elemen Kompetensi		Kriteria Unjuk Kerja		Indikator Unjuk Kerja	Pengetahuan	Keterampilan dan Sikap		Durasi
			metode peningkatan produktivitas				metode peningkatan produktivitas dengan teliti	
		2.3	Bimbingan penerapan alat, teknik dan metode peningkatan produktivitas dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan			2.3	Melaksanakan bimbingan penerapan alat, teknik dan metode peningkatan produktivitas dengan tepat	
3.	Mengendalikan bimbingan penerapan alat, teknik dan metode peningkatan produktivitas	3.1	Bimbingan penerapan alat, teknik dan metode peningkatan produktivitas dimonitor sesuai jadwal yang telah ditetapkan	Disusunnya laporan bimbingan penerapan alat, teknik dan metode peningkatan produktivitas	Penjelasan tentang: Cara pelaksanaan bimbingan penerapan alat, teknik dan metode peningkatan produktivitas	3.1	Memonitor bimbingan penerapan alat, teknik dan metode peningkatan produktivitas dengan cermat	1 JP
		3.2	Bimbingan penerapan alat, teknik dan metode peningkatan produktivitas dievaluasi sesuai dengan yang digunakan			3.2	Mengevaluasi bimbingan penerapan alat, teknik dan metode peningkatan produktivitas dengan teliti	

Elemen Kompetensi		Kriteria Unjuk Kerja		Indikator Unjuk Kerja	Pengetahuan	Keterampilan dan Sikap		Durasi
		3.3	Bimbingan penerapan alat, teknik dan metode peningkatan produktivitas yang digunakan dilaporkan sesuai dengan format laporan			3.3	Melaporkan bimbingan penerapan alat, teknik dan metode peningkatan produktivitas dengan tepat	
<i>Assesment</i>								

- 2.2. Judul Unit Kompetensi : Pengantar Produktivitas
 Kode : -
 Perkiraan Waktu : 2 JP @45 menit
 Metode : Luring
 Capaian : Tersampaikannya penjelasan tentang pengantar produktivitas

Elemen Kompetensi		Kriteria Unjuk Kerja		Indikator Unjuk Kerja	Pengetahuan	Keterampilan dan Sikap		Durasi
1.		1.1.			Penjelasan tentang: Pengantar Produktivitas	1.1.		2 JP
Assesment								

D. DAFTAR PERALATAN YANG DIGUNAKAN

Judul	:	Diklat Dasar Instruktur BLK Komunitas Penjahitan Busana
Perkiraan Waktu	:	168 JP @ 45 Menit
Bentuk	:	Luring

No.	Daftar Alat	Spesifikasi	Jumlah	Satuan	Keterangan
1	Mesin jahit highspeed single needle	MAQI/ JUKI	1	Unit	persiswa
2	Mesin obras	MAQI/ JUKI	1	Unit	Persiswa
3	Mesin jahit lubang kancing portable	Butterfly/ Singer	1	Unit	Sharing 8 orang
4	Meja potong	Kayu	1	Unit	Persiswa
5	Gunting mesin		1	Unit	Sharing 8 orang
6	Setrika	Phillip	1	Unit	Sharing 4 orang
7	Meja/ Papan Setrika	Portabel	1	Unit	Sharing 4 orang
8	Dummy	Wanita Dewasa	1	Unit	Persiswa
9	Pembidangan	Kayu/plastik diameter 20 cm	1	Unit	Persiswa
10	APAR		1	Unit	Sharing 8 orang
11	Papan Tulis whiteboard	Sakura	1	Unit	Untuk instruktur
12	Penghapus papan tulis whiteboard	Sakura	1	Unit	Untuk instruktur
13	Lcd proyektor	Epson	1	Unit	Untuk instruktur
14	Laptop	Asus	1	Unit	Untuk instruktur

E. DAFTAR BAHAN YANG DIBUTUHKAN

Judul	:	Diklat Dasar Instruktur BLK Komunitas Penjahitan Busana
Perkiraan Waktu	:	168 JP @ 45 Menit
Bentuk	:	Luring

No.	Daftar Bahan	Spesifikasi	Jumlah	Satuan	Keterangan
1.	Betadine	5 ml	1	Botol	Sharing 8 orang
2.	Revanol	300ml	1	Botol	Sharing 8 orang
3.	Handsaplast	Plester	1	Box	Sharing 8 orang
4.	Kapas	35 gr	1	Pak	Sharing 8 orang
5.	Kain kasa	Steril	1	Pak	Sharing 8 orang
6.	Meteran	Ukuran 60 inch/150 cm	1	Pcs	Per siswa
7.	Veterban	10mm	2	Roll	Sharing 8 orang
8.	Kertas roti	100 cm x 75 cm	20	Lembar	Per siswa
9.	Gunting kertas	12 cm	1	Buah	Per siswa
10.	Buku kostum	F4	1	Buah	Per siswa
11.	Kertas dorslag	Warna merah	15	lembar	Per siswa
12.	Kertas dorslag	Warna biru	15	lembar	Per siswa
13.	Lem kertas	Stik 8 gr	1	Buah	Per siswa
14.	Penggaris skala	Kertas	1	Buah	Per siswa
15.	Mikaset	Lengkung dan Siku Kecil	1	Buah	Per siswa
16.	Mikaset	Lengkung dan Siku Besar	1	Buah	Per siswa
17.	Pensil	Pensil pola besar 2 warna	1	Buah	Per siswa
18.	Kertas duplek	Putih	4	Lembar	Sharing 8 orang
19.	Spidol whiteboard	Aneka Warna	1	Pak	Sharing 8 orang
20.	Stapler besar		1	Buah	Sharing 8 orang
21.	Isi stapler besar		1	Pak	Sharing 8 orang
22.	Kertas HVS	A4 70gr	20	lembar	Per siswa
23.	Kapur jahit	Bentuk pensil	1	Buah	Per siswa
24.	Rader	Polos	16	Buah	Per siswa
25.	Karbon	Warna disesuaikan	3	Lembar	Per siswa
26.	Gunting kain	Stainless 8 inch	1	Buah	Per siswa
27.	Kain Blacu		1,5	Meter	Per siswa
28.	Jarum pentul	Kw 1	1	ons	Per siswa
29.	Pelembut pakaian	318 ml	5	Botol	Sharing 8 orang

F. PENYUSUN

No.	Nama	Institusi	Jabatan/Profesi	Ket
1.	Tri Lestariningsih, S.I.Kom	BBPVP Semarang	Instruktur Fashion Technology	
2.	Dinka Budisari, S.Pd	BBPVP Semarang	Instruktur Fashion Technology	
3.	Lailatul Hikmah, S.Pd	BBPVP Semarang	Instruktur Fashion Technology	
4.	Heru Wibowo, S.Sos., M.M.	BBPVP Semarang	Instruktur Produktivitas	
5.	Kurnia Laksanawati, M.Kom	BBPVP Semarang	Instruktur Bisman	