



KEMENTERIAN
KETENAGAKERJAAN
REPUBLIK INDONESIA



PROGRAM

PELATIHAN BERBASIS KOMPETENSI

JUNIOR BODY THERAPIST

KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN R.I.
DIREKTORAT JENDERAL PEMBINAAN PELATIHAN VOKASI DAN PRODUKTIVITAS
DIREKTORAT BINA STANDARDISASI KOMPETENSI DAN PROGRAM PELATIHAN
Jl. Gatot Subroto Kav. 51 Lt.6A Jakarta Selatan

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Dengan memanjatkan puji syukur kehadiran Allah SWT Program Pelatihan Berbasis Kompetensi dengan judul “ **Junior Body Therapist**” dapat tersusun dengan baik.

Sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 31 tahun 2016 tentang Sistem Pelatihan Kerja Nasional, mengamanahkan bahwa setiap penyusunan program pelatihan kerja berbasis kompetensi harus mengacu kepada Standar Kompetensi Kerja yang meliputi Standar Kompetensi Internasional, Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI), atau Standar Kompetensi Khusus.

Program pelatihan ini menjadi acuan dalam pelaksanaan pelatihan kerja, baik yang diselenggarakan oleh lembaga pelatihan kerja pemerintah khususnya Balai Latihan Kerja (BLK) maupun Lembaga Pelatihan Kerja Swasta (LPKS). Dengan menjadikan program pelatihan ini sebagai acuan diharapkan lulusan pelatihannya sesuai kebutuhan kompetensi dari dunia usaha maupun dunia industri.

Semoga Tuhan Yang Maha Esa memberikan tuntunan kepada kita semua dalam melakukan berbagai upaya untuk menunjang proses pelaksanaan pelatihan berbasis kompetensi guna menghasilkan tenaga kerja yang kompeten dan berdaya saing tinggi.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb

Jakarta, Agustus 2022


Direktur
Bina Standardisasi Kompetensi
dan Program Pelatihan
Muchtar Azis, ST.MT
NIP 19680505 199703 1 002

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI	ii
PROGRAM PELATIHAN BERBASIS KOMPETENSI	1
A. INFORMASI UMUM	1
1. Nama Pelatihan	1
2. Jenis Program Pelatihan	1
3. Metode Pelatihan	1
4. Tujuan Pelatihan	1
5. Kemungkinan Jabatan	1
6. Jenis Standar Kompetensi	1
7. Persyaratan Peserta Pelatihan	1
8. Persyaratan Instruktur	1
B. KURIKULUM PELATIHAN BERBASIS KOMPETENSI	2
I. Kelompok Unit Kompetensi.....	2
II. Kelompok Penunjang Pelatihan di tempat kerja.....	2
III. <i>On the Job Training</i> (OJT).....	2
C. SILABUS PELATIHAN BERBASIS KOMPETENSI.....	3
D. DAFTAR PERALATAN YANG DIGUNAKAN	7
E. DAFTAR BAHAN YANG DIBUTUHKAN	8
PENYUSUN	9

PROGRAM PELATIHAN BERBASIS KOMPETENSI

A. INFORMASI UMUM

1. Nama Pelatihan : *Junior Body Therapist*
2. Jenis Program Pelatihan : Kualifikasi Nasional (Level 2)/
3. Metode Pelatihan : Daring/Luring/ *Blended*
4. Tujuan Pelatihan : Setelah mengikuti pelatihan ini peserta kompeten melaksanakan pekerjaan bidang kecantikan *Junior Body Therapy* level 2 sub bidang perawatan wajah dan badan sesuai SOP di tempat kerja
5. Kemungkinan Jabatan : 1. *Junior Beauty Therapist*
6. Jenis Standar Kompetensi : 1. SKKNI/~~SKKK~~/SKKI(*)
No.180 tahun 2021
7. Persyaratan Peserta Pelatihan :
 - 7.1 Pendidikan : -
 - 7.2 Pelatihan : -
 - 7.3 Pengalaman Kerja : -
 - 7.4 Jenis Kelamin : Wanita – Pria
 - 7.5 Umur : Minimal 18 Tahun
 - 7.6 Kesehatan : -
 - 7.7 Persyaratan Khusus : Tidak Buta Warna
8. Persyaratan Instruktur :
 - 8.1 Pendidikan Formal : Minimal D3
 - 8.2 Kompetensi Metodologi : Memiliki Sertifikat Kompetensi Metodologi/Akta 4
 - 8.3 Kompetensi Teknis : Kompeten di bidang Body Therapist
 - 8.4 Pengalaman Kerja : Satu tahun asistensi mengajar di Pelatihan Body Therapist atau bekerja di bidang Body Therapy atau Spa Therapy atau klinik kecantikan komersial dan industri minimal 2 tahun.
 - 8.5 Kesehatan : Sehat Jasmani dan rohani
 - 8.6 Persyaratan Khusus

*) *coret yang tidak perlu*

B. KURIKULUM PELATIHAN BERBASIS KOMPETENSI

NO	MATERI PELATIHAN	KODE UNIT	PERKIRAAN WAKTU PELATIHAN (JP)
I.	KELOMPOK UNIT KOMPETENSI		
	1.1 Menerapkan Kesehatan dan Keselamatan Kerja pada Usaha Kecantikan	S.96KEC00.001.2	8
	1.2 Melakukan Persiapan Kerja pada Usaha Kecantikan	S.96KEC00.002.2	4
	1.3 Membersihkan Tempat dan Peralatan Kerja pada Usaha Kecantikan	S.96KEC00.003.1	8
	1.4 Melakukan Komunikasi di Tempat Kerja pada Usaha Kecantikan	S.96KEC00.004.2	4
	1.5 Melakukan Konsultasi pada Usaha Kecantikan	S.96KECOO.006.1	4
	1.6 Mengelola Linen pada Usaha Kecantikan	S.96KECOO.013.1	4
	1.7 Menerima dan Menyimpan Barang pada Usaha Kecantikan	S.96KECOO.014.1	4
	1.8 Menerima pelanggan pada usaha kecantikan	S.96KEC00.017.1	4
	1.9 Melakukan Kerjasama dengan Kolega dan Pelanggan pada Usaha Kecantikan.	S.96KEC00.021.1	4
	1.10 Menerima Keluhan Pelanggan pada Usaha Kecantikan	S.96KECOO.025.1	4
	1.11 Melakukan Penjualan Jasa pada Usaha Kecantikan	S.96KECOO.031.1	4
	1.12 Melakukan Penjualan Produk Ritel pada Usaha Kecantikan	S.96KECOO.032.1	4
	1.13 Melakukan Perawatan Badan secara Manual (Manual Body Treatment)	S.96KEC01.054.1	24
	1.14 Melakukan Pijat Badan Indonesia	S.96SPA01.014.2	32
	1.15 Melakukan Pijat Punggung pada SPA	S.96SPA01.019.2	24
	1.16 Melakukan Perawatan Lulur	S.96SPA01.028.2	16
	Jumlah I		152
II.	KELOMPOK PENUNJANG		
	2.1 <i>Soft Skills</i>	-	20
	2.2 Produktivitas	-	8
	Jumlah II	-	28
	Jumlah I & II	-	180
III.	ON THE JOB TRAINING (OJT)	1 Bulan	

C. SILABUS PELATIHAN BERBASIS KOMPETENSI

I. KELOMPOK UNIT KOMPETENSI

- 1.1 Unit Kompetensi : Menerapkan Kesehatan dan Keselamatan Kerja pada Usaha Kecantikan
 Kode Unit : S.96KEC00.001.2
 Perkiraan Waktu Pelatihan : 8 JP @45 menit
 Metode Pelatihan : Luring/Daring/ *Blended* (*)

ELEMEN KOMPETENSI	CAPAIAN UNIT KOMPETENSI	KRITERIA CAPAIAN	POKOK PEMBAHASAN
1. Menerapkan perlindungan diri dari resiko 2. Menerapkan prosedur keselamatan dan keamanan lingkungan kerja 3. Menerapkan prosedur keadaan darurat	1. Menerapkan perlindungan diri dan prosedur K3 di lingkungan kerja 2. Menerapkan prosedur keadaan darurat	1. Menjelaskan cara memilih dan pemakaian APD sesuai prosedur 2. Menjelaskan cara melakukan kebersihan diri sesuai standar personal hygiene 3. Mendemonstrasikan cara melaksanakan kebersihan diri sesuai standar personal hygiene 4. Mendemonstrasikan cara melaksanakan pencegahan dan kontaminasi limbah kecantikan	1. Sanitasi dan hygien sesuai prosedur 2. Identifikasi lingkungan kerja 3. Pengetahuan alat pelindung diri 4. Persiapan pribadi 5. Penanggulangan limbah 6. Penanggulangan kecelakaan kerja 7. Prosedur keadaan darurat
Asesmen			

*) coret yang tidak perlu

1.2 Unit Kompetensi : Melakukan Persiapan Kerja Pada Usaha Kecantikan
 Kode Unit : S.96KEC00.002.2
 Perkiraan Waktu Pelatihan : 4 JP @45 menit
 Metode Pelatihan : Luring/Daring/ *Blended* (*)

ELEMEN KOMPETENSI	CAPAIAN UNIT KOMPETENSI	KRITERIA CAPAIAN	POKOK PEMBAHASAN
1. Melakukan persiapan area kerja 2. Melakukan persiapan pribadi dan pelanggan 3. Membersihkan area kerja 4. Melakukan sterilisasi alat sesuai SOP	1. Menyiapkan lingkungan kerja dan pribadi sesuai dengan prinsip sanitasi dan hygiene 2. Melakukan sterilisasi alat sesuai SOP	1. Melaksanakan persiapan area kerja, alat, bahan dan lenan sesuai prinsip sanitasi dan hygiene 2. Melaksanakan persiapan pribadi dan pelanggan sesuai prosedur sanitasi dan hygiene 3. Menyimpan peralatan dan perlengkapan sesuai prosedur 4. Menyimpan peralatan dan Perlengkapan sesuai prosedur sterilisasi	1. Pengetahuan tentang hygiene dan sanitasi 2. Bahan sanitasi dan hygiene 3. Persiapan kerja dan persiapan pribadi dan pelanggan 4. Cara mensterilisasi alat 5. Teknik penyimpanan alat 6. Etika profesi kecantikan 7. SOP
Asesmen			

*) coret yang tidak perlu

1.3 Unit Kompetensi : Membersihkan Tempat dan Peralatan Kerja Pada Usaha Kecantikan
 Kode Unit : S.96KEC00.003.1
 Perkiraan Waktu Pelatihan : 8 JP @45 menit
 Metode Pelatihan : Luring/Daring/ *Blended* (*)

ELEMEN KOMPETENSI	CAPAIAN UNIT KOMPETENSI	KRITERIA CAPAIAN	POKOK PEMBAHASAN
1. Mempersiapkan rencana membersihkan tempat dan peralatan kerja 2. Melakukan pembersihan tempat dan peralatan kerja 3. Mengakhiri pembersihan tempat dan peralatan kerja	1. Melakukan persiapan area kerja dan peralatan 2. Membersihkan tempat kerja sesuai prosedur	1. Melaksanakan pembersihan dan perapiha tempat dan peralatan kerja sesuai prosedur K3 2. Melaksanakan pembersihan tempat dan peralatan kerja sesuai dengan prosedur 1 3. Melakukan komunikasi secara lisan 4. Menggunakan bahan kebersihan sesuai takaran dan petunjuk kebersihan	1. Pengetahuan tentang K3 2. Pengetahuan tentang hygiene dan sanitasi 3. Pengetahuan pembersihan peralatan kerja sesuai SOP 4. Cara membersihkan area kerja sesuai prosedur 5. Cara membersihkan peralatan kerja sesuai SOP 6. SOP
Asesmen			

*) coret yang tidak perlu

- 1.4 Unit Kompetensi : Melakukan Komunikasi di Tempat Kerja Pada Usaha Kecantikan
 Kode Unit : S.96KEC00.004.2
 Perkiraan Waktu Pelatihan : 4 JP @45 menit
 Metode Pelatihan : Luring/Daring/ *Blended* (*)

ELEMEN KOMPETENSI	CAPAIAN UNIT KOMPETENSI	KRITERIA CAPAIAN	POKOK PEMBAHASAN
1. Melakukan komunikasi dengan pelanggan 2. Melakukan komunikasi dengan teknologi 3. Melakukan komunikasi dengan kolega 4. Membangun kerjasama dalam tim	1. Melakukan komunikasi kepada kolega dan pelanggan dengan baik dan jelas bahasanya 2. Memperkenalkan alat-alat komunikasi 3. Melakukan Kerjasama dengan tim	1. Komunikasi kepada pelanggan dengan bahasa yang baik dan jelas 2. Mengetahui teknik dan Keterampilan berhubungan dengan komunikasi yang baik terhadap pelanggan 3. Membangun Kerjasama dengan tim	1. Pengetahuan tentang teknik dan keterampilan komunikasi dengan pelanggan 2. Jenis-jenis peralatan komunikasi 3. Teknik membangun Kerjasama dengan tim 4. Jenis-jenis komunikasi 5. Etika profesi kecantikan 6. Etika profesi keuangan 7. Metode komunikasi 8. Komunikasi verbal dan non-verbal
Asesmen			

*) coret yang tidak perlu

1.5 Unit Kompetensi : S.96KEC00.006.1
 Kode Unit : Melakukan Konsultasi Pada Usaha Kecantikan
 Perkiraan Waktu Pelatihan : 4 JP @45 menit
 Metode Pelatihan : Luring/Daring/ *Blended* (*)

ELEMEN KOMPETENSI	CAPAIAN UNIT KOMPETENSI	KRITERIA CAPAIAN	POKOK PEMBAHASAN
1. Mengidentifikasi data dan kebutuhan pelanggan 2. Melaksanakan konsultasi 3. Mengakhiri Konsultasi	1. Mengidentifikasi data pelanggan sesuai prosedur 2. Menawarkan jasa perawatan sesuai dengan kondisi pelanggan dan informasikan manfaat jasa dan produk 3. Menentukan rencana desain perawatan dan biayanya 4. Mengkomunikasikan dan mencatat hasil konsultasi 5. Menyimpan dan melaporkan hasil konsultasi sesuai prosedur	1. Menerima pelanggan sesuai prosedur penerimaan tamu. 2. Melakukan identifikasi data pelanggan sesuai prosedur 3. Menawarkan menu jasa perawatan sesuai keinginan pelanggan. 4. Menginformasikan fitur dan manfaat menu jasa perawatan dan produk kepada pelanggan. 5. Menawarkan pertimbangan perawatan kepada pelanggan. 6. Menentukan Rencana atau desain perawatan sesuai keinginan pelanggan. 7. Menginformasikan penentuan biaya diinformasikan kepada pelanggan untuk mendapatkan persetujuan. 8. Mencatat hasil konsultasi dalam kartu pelanggan	1. Teknik dasar komunikasi 2. Teknik dasar perawatan atau jasa kecantikan sesuai bidangnya 3. Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) pada usaha kecantikan 4. Rangkaian produk kecantikan wajah, tubuh, rambut dan kuku 5. Layanan dan perawatan pada usaha kecantikan 6. Produk dan layanan pesaing 7. Tren Kecantikan sesuai usaha kecantikan 8. Etika profesi

ELEMEN KOMPETENSI	CAPAIAN UNIT KOMPETENSI	KRITERIA CAPAIAN	POKOK PEMBAHASAN
		sesuai dengan kebutuhan dan tujuan perawatan. 9. Mengkomunikasikan proses perawatan kepada pelanggan sesuai prosedur. 10. Mengkomunikasikan data hasil konsultasi pelanggan kepada teman sejawat yang akan melakukan perawatan dibutuhkan. sesuai jasa yang dibutuhkan 11. Menyimpan hasil konsultasi dalam kartu pelanggan sesuai prosedur	
Asesmen			

**) coret yang tidak perlu*

1.6 Unit Kompetensi : Mengelola Linen pada Usaha Kecantikan
 Kode Unit : S.96KEC00.013.1
 Perkiraan Waktu Pelatihan : 6 JP @45 menit
 Metode Pelatihan : Luring/Daring/ *Blended*(*)

ELEMEN KOMPETENSI	CAPAIAN UNIT KOMPETENSI	KRITERIA CAPAIAN	POKOK PEMBAHASAN
1. Menerima linen pada usaha kecantikan 2. Mengelompokkan linen pada usaha kecantikan 3. Memproses linen pada usaha kecantikan 4. Menginventarisasi linen	1. Memahami prosedur penerimaan linen 2. Melakukan pengelompokan linen 3. Mendata linen sesuai SOP	1. Melakukan penerimaan linen sesuai kelompok linen 2. Menyimpan barang pada tempat yang aman sesuai dengan persyaratan dan ketentuan penyimpanan barang 3. Menginventarisasi linen	1. Pengetahuan tentang K3 2. Pengetahuan tentang prosedur penerimaan dan penyimpanan barang 3. Pengetahuan tentang Jenis dan kelompok barang dagangan dan barang dalam operasional kecantikan 4. Cara mengoperasikan alat pengolah data software pengelolaan linen 5. Menghitung linen berdasarkan pengelompokan linen
Asesmen			

*) coret yang tidak perlu

1.7 Unit Kompetensi : S.96KEC00.014.1
 Kode Unit : Menerima dan Menyimpan Barang Pada Usaha Kecantikan
 Perkiraan Waktu Pelatihan : 4 JP @45 menit
 Metode Pelatihan : Luring/Daring/ *Blended*(*)

ELEMEN KOMPETENSI	CAPAIAN UNIT KOMPETENSI	KRITERIA CAPAIAN	POKOK PEMBAHASAN
5. Menerima pengiriman barang 6. Melakukan pendataan barang 7. Mendistribusikan barang 8. Melakukan penyimpanan barang	4. Mengidentifikasi dan melakukan pendataan barang yang diterima sesuai prosedur 5. Mendistribusikan dan menyimpan barang sesuai prosedur	4. Mengidentifikasi kelompok barang yang diterima sesuai prosedur 5. Mendata barang yang diterima sesuai dengan prosedur 6. Mendistribusikan barang sesuai prosedur 7. Menyimpan barang pada tempat yang aman sesuai dengan persyaratan dan ketentuan penyimpanan barang	6. Pengetahuan tentang K3 7. Pengetahuan tentang prosedur penerimaan barang 8. Pengetahuan tentang Jenis dan kelompok barang dagangan dan barang dalam operasional kecantikan 9. Cara penerimaan barang 10. Cara penyimpanan barang
Asesmen			

*) coret yang tidak perlu

1.8 Unit Kompetensi : Menerima Pelanggan Pada Usaha Kecantikan
 Kode Unit : S.96KEC00.017.1
 Perkiraan Waktu Pelatihan : 4 JP @45 menit
 Metode Pelatihan : Luring/Daring/ *Blended*(*)

ELEMEN KOMPETENSI	CAPAIAN UNIT KOMPETENSI	KRITERIA CAPAIAN	POKOK PEMBAHASAN
1. Melakukan percakapan awal 2. Mengantar pelanggan	1. Menerima pelanggan sesuai dengan SOP	1. Menyampaikan ucapan selamat datang kepada pelanggan sesuai prosedur 2. Menginformasikan jenis pelayanan dan produk sesuai dengan prosedur 3. Mengantar pelanggan ke tempat pelayanan sesuai dengan jenis pelayanan 4. Menggunakan teknologi	1. Teknik pelayanan salon kecantikan 2. Penghitungan harga atau biaya jenis pelayanan 3. Cara menerima pelanggan 4. Etika komunikasi 5. Jenis teknologi
Asesmen			

*) coret yang tidak perlu

1.9 Kompetensi : Melakukan Kerjasama dengan kolega dan Pelanggan Pada Usaha Kecantikan
 Kode Unit : S.96KEC00.021.1
 Perkiraan Waktu Pelatihan : 4 JP @45 menit
 Metode Pelatihan : Luring/Daring/ *Blended*(*)

ELEMEN KOMPETENSI	CAPAIAN UNIT KOMPETENSI	KRITERIA CAPAIAN	POKOK PEMBAHASAN
1. Melakukan komunikasi di tempat kerja 2. Memberikan bantuan untuk pelanggan 3. Menjaga standar kinerja dan presentasi personal 4. Melakukan kerja dalam tim	1. Mengetahui Teknik komunikasi kolega dan pelanggan 2. Menjaga standarisasi kinerja sesuai kebutuhan pelanggan 3. Keakuratan dalam menyelesaikan tanggung jawab tim	1. Melakukan komunikasi kolega dan pelanggan 2. Melakukan pelayanan kepada kolega dan pelanggan 3. Melakukan diskusi dengan tim tentang standar kinerja 4. Mengelola pesan dan informasi sesuai aturan perusahaan	1. Pengetahuan Teknik komunikasi 2. Pengetahuan lingkungan budaya sosial 3. Standar kinerja 4. Pengetahuan Pelayanan pelanggan 5. Pengetahuan Kinerja Kerja 6. Jenis alat-alat komunikasi 7. Prinsip Kerjasama 8. Etika profesi kecantikan 9. Etika keuangan 10. SOP
Asesmen			

*) coret yang tidak perlu

1.10 Unit Kompetensi : Menerima Keluhan Pelanggan Pada Usaha Kecantikan
 Kode Unit : S.96KEC00.025.1
 Perkiraan Waktu Pelatihan : 4 JP @45 menit
 Metode Pelatihan : Luring/Daring/ *Blended*(*)

ELEMEN KOMPETENSI	CAPAIAN UNIT KOMPETENSI	KRITERIA CAPAIAN	POKOK PEMBAHASAN
1. Menampung keluhan pelanggan pelanggan 2. Mencatat keluhan pelanggan 3. Melaporkan keluhan pelanggan	1. Mengetahui keinginan dan keluhan pelanggan 2. Mencatat dan melaporkan keluhan pelanggan 3. Membuat catatan keluhan pelanggan	1. Melaporkan keluhan pelanggan 2. Mencatat keluhan pelanggan 3. Melakukan komunikasi lisan dan tulisan 4. Mengoperasikan alat pengolah data keluhan pelanggan 5. Menganalisa harapan dan menawarkan alternatif solusi	1. Teknik alur menerima keluhan 2. Teknik membuat laporan keluhan pelanggan 3. Pengetahuan Etika berkomunikasi 4. Pengetahuan Teknik komunikasi 5. Jenis-jenis komunikasi 6. Pelayanan prima pelanggan 7. Jenis-jenis alat komunikasi 8. Etika profesi kecantikan 9. SOP
Asesmen			

*) coret yang tidak perlu

1.11 Unit Kompetensi : Melakukan Penjualan Jasa Pada Usaha Kecantikan
 Kode Unit : S.96KEC00.031.1
 Perkiraan Waktu Pelatihan : 4 JP @45 menit
 Metode Pelatihan : Luring/Daring/ *Blended* (*)

ELEMEN KOMPETENSI	CAPAIAN UNIT KOMPETENSI	KRITERIA CAPAIAN	POKOK PEMBAHASAN
1. Melakukan komunikasi di tempat kerja 2. Memberikan bantuan untuk pelanggan 3. Menjaga standar kinerja dan presentasi personal 4. Melakukan kerja dalam tim	1. Mengetahui Teknik komunikasi pelanggan 2. Melakukan bantuan kepada pelanggan 3. Menjaga standar kerja 4. Melakukan kerjasama dalam tim	1. Melakukan komunikasi pelanggan 2. Melakukan pelayanan kepada pelanggan 3. Menganalisa harapan pelanggan 4. Melakukan diskusi dengan tim sesuai standarisasi	1. Teknik komunikasi 2. Pelayanan pelanggan 3. Tipe-tipe pelanggan 4. Teknik penanganan keluhan 5. Kerja sama tim 6. Teknik pembuatan berita acara 7. Etika profesi kecantikan 8. Etika komunikasi 9. SOP
Asesmen			

*) coret yang tidak perlu

1.12 Unit Kompetensi : Melakukan Penjualan Produk Ritel pada Usaha Kecantikan
 Kode Unit : S.96KEC00.032.1
 Perkiraan Waktu Pelatihan : 4 JP @45 menit
 Metode Pelatihan : Luring/Daring/ *Blended* (*)

ELEMEN KOMPETENSI	CAPAIAN UNIT KOMPETENSI	KRITERIA CAPAIAN	POKOK PEMBAHASAN
1. Melakukan persiapan data, informasi dan perangkat penjualan ritel pada usaha kecantikan 2. Menjual produk ritel usaha kecantikan 3. Menutup dan mendokumentasikan penjualan	1. Melakukan penjualan produk ritel dalam usaha kecantikan dengan persiapan data informasi di dokumentasikan secara prosedur	1. Mengidentifikasi produk ritel dan harga satuan dengan segmentasi pasar usaha kecantikan 2. Mengidentifikasi perangkat dan alat transaksi penjualan 3. Menutup penjualan dengan teknik metode sesuai dengan prosedur	1. Pengetahuan produk ritel pada usaha kecantikan 2. Mengidentifikasi kebutuhan pelanggan 3. Pengetahuan untuk melakukan target penjualan 4. Pengetahuan transaksi penjualan manual atau digital 5. Mencatat rekaman penjualan secara prosedur 6. Etika profesi ahli kecantikan
Asesmen			

*) coret yang tidak perlu

1.13 Unit Kompetensi : S.96KEC01.054.1
Unit : Melakukan Perawatan Badan Secara Manual (*Manual Body Treatment*)
Perkiraan Waktu Pelatihan : 24 JP @45 menit
Metode Pelatihan : Luring/Daring/ *Blended* (*)

ELEMEN KOMPETENSI	CAPAIAN UNIT KOMPETENSI	KRITERIA CAPAIAN	POKOK PEMBAHASAN
1. Merancang dan mempersiapkan perawatan badan secara manual (<i>manual body treatment</i>) 2. Mengaplikasikan perawatan badan secara manual (<i>manual body treatment</i>) 3. Mengakhiri perawatan badan secara manual	Terlaksannya perawatan secara manual sesuai standar yang berlaku	1. Mendiagnosis kebutuhan perawatan konsumen 2. Membuat perencanaan perawatan sesuai hasil diagnosis 3. Mempersiapkan peralatan, perlengkapan dan produk sesuai rencana 4. Melakukan Eksfoliasi kulit badan secara manual dengan dengan produk atau alat <i>frimator body brush</i> sesuai rencana perawatan 5. Mengaplikasikan Produk body wrap/masker sesuai metode jenis bahan kosmetik yang dipilih sesuai rencana perawatan. 6. Membungkus Badan pelanggan dengan pemanasan, Thermal/Heating Blanket atau cahaya inframerah (IR) sesuai	1. Cara Mendiagnosis kebutuhan perawatan konsumen 2. Prosedur Membuat perencanaan perawatan 3. Cara Mempersiapkan peralatan, perlengkapan dan produk 4. Cara Melakukan Eksfoliasi kulit badan secara manual dengan dengan produk atau alat <i>frimator body brush</i> . 5. Cara Mengaplikasikan Produk body wrap/masker sesuai metode jenis bahan kosmetik 6. Prosedur Membungkus Badan pelanggan dengan pemanasan, Thermal/Heating Blanket atau cahaya inframerah

ELEMEN KOMPETENSI	CAPAIAN UNIT KOMPETENSI	KRITERIA CAPAIAN	POKOK PEMBAHASAN
		dengan metode, waktu dan kondisi pelanggan 7. Membersihkan sisa wrap/body mask sesuai prosedur. 8. Mengaplikasikan produk dengan massage ringan pada kulit badan sesuai hasil diagnosis badan pelanggan 9. Merancang rekomendasi perawatan lanjutan untuk mendukung prioritas keberhasilan pelanggan 10. Mencatat rencana dan data pelanggan untuk pemeliharaan 11. Menempatkan linen kotor dan mensterilkan sesuai prosedur organisasi 12. Memisahkan dan membuang limbah umum dan limbah berbahaya sesuai standar yang berlaku.	7. Prosedur Membersihkan sisa wrap/body mask 8. Mengaplikasikan produk dengan massage ringan pada kulit badan sesuai hasil diagnosis badan pelanggan 9. Merancang rekomendasi perawatan lanjutan untuk mendukung prioritas keberhasilan pelanggan 10. Mencatat rencana dan data pelanggan untuk pemeliharaan 11. Menempatkan linen kotor dan mensterilkan sesuai prosedur organisasi 12. Memisahkan dan membuang limbah umum dan limbah berbahaya sesuai standar yang berlaku.
Asesmen			

*) coret yang tidak perlu

1.14 Unit Kompetensi : S.96PA01.014.2
 Kode Unit : Melakukan Pijat Badan Indonesia
 Perkiraan Waktu Pelatihan : 32 JP @45 menit
 Metode Pelatihan : Luring/Daring/ *Blended* (*)

ELEMEN KOMPETENSI	CAPAIAN UNIT KOMPETENSI	KRITERIA CAPAIAN	POKOK PEMBAHASAN
1. Melakukan persiapan alat dan bahan 2. Melakukan pemeriksaan fisik pelanggan untuk perawatan Pijat Badan Indonesia 3. Melaksanakan Pijat Badan Indonesia 4. Mengakhiri perawatan Pijat Badan Indonesia	Ketrampilan melaksanakan pijat badan Indonesia sesuai dengan hasil pemeriksaan fisik, analisa dan prosedur	1. Melakukan Pijat Badan Indonesia dengan memenuhi prinsip urutan, lokasi titik pijat, jenis penekanan, ritme/irama dan lama penerapan dengan memperhatikan kondisi pelanggan dan sesuai standar 2. Mengatur body mechanic pada saat melaksanakan pijat badan Indonesia.	1. Higiene, Sanitasi, Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) dan Peralatan Pertolongan Pertama pada Kecelakaan (P3K) SPA untuk pijat badan indonesia 2. Anatomi dan fisiologi tubuh manusia. 3. Tujuan dan manfaat pijat badan indonesia 4. Teknik relaksasi untuk terapis SPA dan pelanggan 5. Teknik peregangan (stretching) untuk terapis SPA dan pelanggan. 6. Teknik dasar gerakan pijat badan Indonesia 7. Indikasi dan kontraindikasi pijat badan Indonesia.
Asesmen			

*) coret yang tidak perlu

1.15 Unit Kompetensi : S.96PA01.019.2
 Kode Unit : Melakukan Pijat Punggung pada SPA
 Perkiraan Waktu Pelatihan : 24 JP @45 menit
 Metode Pelatihan : Luring/Daring/ *Blended* (*)

ELEMEN KOMPETENSI	CAPAIAN UNIT KOMPETENSI	KRITERIA CAPAIAN	POKOK PEMBAHASAN
1. Melakukan persiapan alat dan bahan 2. Melakukan pemeriksaan fisik pelanggan 3. Melaksanakan perawatan pijat punggung \ 4. Mengakhiri perawatan pijat punggung	Ketrampilan melaksanakan pijat punggung sesuai prosedur	1. Melakukan pijat punggung dengan lima gerakan dasar (<i>effuerage, petrissage, friction, vibration dan tapotage</i>) 2. Melakukan penerapan <i>body mechanic</i>	1. Higiene, Sanitasi, Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) dan Peralatan Pertolongan Pertama pada Kecelakaan (P3K) SPA untuk pijat badan Indonesia 2. Anatomi dan fisiologi tubuh manusia. 3. Tujuan dan manfaat pijat punggung 4. Teknik relaksasi untuk terapis SPA dan pelanggan 5. Teknik peregangan (<i>stretching</i>) untuk terapis SPA dan pelanggan. 6. Teknik dasar gerakan pijat badan
Asesmen			

*) coret yang tidak perlu

1.16 Unit Kompetensi : S.96PA01.028.2
 Kode Unit : Melakukan Perawatan Lulur
 Perkiraan Waktu Pelatihan : 16 JP @45 menit
 Metode Pelatihan : Luring/Daring/ *Blended* (*)

ELEMEN KOMPETENSI	CAPAIAN UNIT KOMPETENSI	KRITERIA CAPAIAN	POKOK PEMBAHASAN
1. Melakukan persiapan perawatan lulur 2. Melaksanakan perawatan lulur 3. Mengakhiri perawatan lulur	1. Melaksanakan perawatan serta pembersihan lulur sesuai SOP dan SOM	1. Bahan perawatan lulur disiapkan sesuai dengan kebutuhan perawatan 2. Perawatan lulur dilakukan sesuai teknik gerakan mengusap dan memutar untuk membersihkan badan sesuai dengan prosedur, bersih, cermat dan cekatan. 3. Kondisi umum pelanggan setelah perawatan dievaluasi sesuai standar	1. Alat, lena, produk/bahan untuk perawatan lulur 2. Indikasi dan kontra indikasi perawatan lulur 3. Kesehatan dan keselamatan kerja (K3) di tempat kerja 4. Struktur kulit dan jenis kulit 5. Langkah-langkah kerja lulur sesuai SOP dan SOM 6. Formulir kartu pelanggan 7. Dasar komunikasi pelanggan dalam perawatan lulur
Asesmen			

*) coret yang tidak perlu

D. DAFTAR PERALATAN YANG DIGUNAKAN

Judul/Nama Pelatihan : Junior Body Therapist
 Perkiraan Waktu Pelatihan : 180 JP @ 45 menit
 Metode Pelatihan : Luring/Daring/ *Blended*(*)
 Jumlah peserta : 10 Orang

No	DAFTAR PERALATAN	SPESIFIKASI	SATUAN	VOLUME
1.	Peralatan kebersihan ruangan	Sapu, pengki , lap, pel, ember, sikat, dan peralatan kebersihan lainnya	Set	2
2.	Kotak P3K	Terdiri dari obat2an , dan peralatan pendukungnya	Set	2
3.	Bak cuci tangan (wastafel)	Spesifikasi umum dengan fasilitas air panas dan air dingin	Set	4
4.	Alat pemadam kebakaran	Tabung yang berisi foam dan nitrogen untuk api kelas A dan B. Kelas A merupakan api yang berada pada benda padat, seperti kayu, kertas, dan plastik. Kelas B merupakan cairan mudah terbakar seperti minyak tanah, dan bensin. FOAM aman untuk segala jenis barang padat, cairan, kecuali listrik. Foam dapat menyebabkan konsleting karena berwujud cair.	Unit	4
5.	Rambu-rambu tanda bahaya	Papan peringatan Caution Wet Floor - Hati Hati lantai Licin (kedua sisi tulisannya sama) , dapat dilipat / signage foldable - Papan peringatan ini biasa digunakan sebagai penanda sedang ada nya aktivitas pembersihan lantai / pembersihan ruangan / pembersihan suatu area sehingga lantai /area tersebut menjadi licin/kotor sehingga orang yang melalui area tersebut dapat berhati hati - Warna kuning yang terang dan mencolok agar dapat menarik perhatian dan orang menjadi waspada - Cocok untuk aktivitas cleaning service di gedung, mall, kantor, dll	Unit	4

No	DAFTAR PERALATAN	SPESIFIKASI	SATUAN	VOLUME
6.	Kaca mata pelindung	Warna hitam Optical density :OD +4_x000D_ Protection wavelength: 190nm-2000nm_x000D_	Pcs	4
7.	Laptop atau computer	Display : 14inch dan 15.6 inch Processor : Intel® Celeron® N4020 Processor 1.1 GHz (4M Cache, up to 2.8 GHz) Memory : 4GB DDR4 Storage : 128GB (64+64)/192GB(64+128)/320GB (64+256).256(128+128) Graphics : Intel® UHD Graphics Optical Drive : - Operating System : Windows 10 HOME Camera : INTEGRATED	Unit	1
8.	Printer	PRINT Speed 8.8 ipm (black) / 4.4 ipm (colour) Resolution 4800 x 1200 dpi Ink Droplet 2 pl (min.) Paper Size A4, LTR, 4x6", 5x7", 8x10" Cartridge Type "PG745S, CL-746S (Optional: PG-745, CL-746 / PG745XL, CL-746XL) "	Unit	1
9.	Hand Phone atau Telephone	android atau ios	Unit	1
10.	LCD		Unit	1
11.	Meja	Dimensi produk : 120 x 60 x 75 cm Material : MDF Finishing : melamin	Unit	8
12.	Kursi		Unit	8
13.	Buku tamu		Unit	8
14.	Menu perawatan	Buku atau brosur yang berisi menu perawatan	Unit	8
15.	Kartu pelanggan	kartu yang berisi tentang data pelanggan	Pcs	16
16.	Form ang terkait penerimaan dan penyimpanan barang		Lembar	64
17.	Form kelehan pelangga		Lembar	64

No	DAFTAR PERALATAN	SPESIFIKASI	SATUAN	VOLUME
18.	Sterilizer	Double Layer Electric UV Sterilizer Cabinet Sterilizatio UV wavelength: 254nm	Unit	4
19.	Hot Cabin	Pemanas handuk dengan suhu 82-85 derajat Celcius Model : LVC-6048 Body : Terbuat dari besi yang dicat putih Tray bawah : Untuk menampung air yang menetes dari dalam cabinet Dimensi kardus : 85cm x 37cm x 41cm Kapasitas : 3 lusin handuk wajah (46 liter) Power : 355 watt Voltase : 230 volt	Unit	4
20.	Massage bed	Ukuran Ranjang P x L x T = 200 x 80 x 65cm Rangka Kayu terbuat dari kayu menggunakan busa yang tidak mudah kempes , garansi kempes kuat untuk beban lebih dari 200kg -	Unit	16
21.	Heating Blanket	Selimut pemanas dengan Infra Red yang diberi aliran listrik	Unit	4
22.	Trolley	Rak salon 3 susun	Unit	16
23.	Kursi klien	Kursi salon Bahan : Besi Ukuran : 82.5 x 60 x 58	Unit	16
24.	Buku manual alat kecantikan	Petunjuk manual dari produsen	Pcs	16
25.	Alat G5	Mesin massage mekanik	Unit	2
26.	Alat Faradic	Alat untuk menstimulasi otot wajah dan badan	Unit	2
27.	Alat Vaccum Suction	Alat untuk melancarkan sirkulasi lymphatic pada wajah dan badan	Unit	2
28.	Alat Galvanic	Alat untuk mengurangi cellulite	Unit	2
29.	Alat Ultrasound	Alat untuk Memasukan serum dan menghancurkan lemak	Unit	2

No	DAFTAR PERALATAN	SPESIFIKASI	SATUAN	VOLUME
30.	Alat Radio Frequency	Alat untuk lifting wajah dan slimming badan	Unit	2
31.	Alat Steam	Alat untuk memanaskan badan dengan uap air	Unit	2
32.	Timbangan badan	Timbangan Badan Manual, Berat max 120 kg	Unit	4
33.	Pengukur tinggi badan	Alat Ukur Tinggi Badan 2M	Unit	2
34.	Plumb line	Bandul timbangan Lot Kerucut 400 gram Alat ukur Plumb BOB	Unit	2
35.	Tempat sampah pedal	Tempat Sampah Injak SIP-840S 10L	Unit	16
36.	Cawan pembersih	kaca, atau melamin	pcs	16
37.	Mangkok Scrub	kaca atau melamin	Pcs	16
38.	Mangkok Masker Badan	kaca atau melamin	Pcs	16
39.	Mangkok minyak pijat	kaca atau melamin	Pcs	16
40.	Mangkok body lotion	kaca atau melamin	Pcs	16
41.	Kuas badan	Kuas Masker Badan Besar Lebar kuas: 8cm Panjang bulu kuas: 4cm	Pcs	16
42.	Waskoim sedang	Stainless steel ukuran diameter 25 cm	Pcs	16
43.	Handuk Besar	Handuk ukuran 90x180cm Bahan katun 100%,	Pcs	32
44.	Handuk sedang	Handuk ukuran 70 x140cm Bahan katun 100%,	Pcs	16
45.	Handuk kecil	Handuk ukuran 35x 80cm Bahan katun 100%,	Pcs	64
46.	Wash lap	Bahan katun	Pcs	64
47.	Kursi ratus	Kayu dan serat sintetis	pcs	10

No	DAFTAR PERALATAN	SPESIFIKASI	SATUAN	VOLUME
48.	Tungku pembakar ratus	Terbuat dari tanah liat	pcs	10
49.	Kemben	kain	pcs	10
50.	Kipas tangan	Serat alam	pcs	10

**) coret yang tidak perlu*

E. DAFTAR BAHAN YANG DIBUTUHKAN

Judul/Nama Pelatihan : Junior Body Therapist
 Perkiraan Waktu Pelatihan : 180 JP @45 menit
 Jumlah Peserta : 16 Orang
 Metode Pelatihan : Luring/Daring/ *Blended*(*)

No	DAFTAR BAHAN	SPESIFIKASI	SATUAN	VOLUME
1.	Hand gloves	nitril atau viny	Box	16
2.	Masker Mulut	3 lapis	Box	18
3.	Bahan kotak P3K	minyak kayu putih, betadine, kasa, micropore, alcohol, obat luka bakar, obat Pereda sakit, obat diare, obat maag, obat anti alergi	Set	2
4.	Cairan pembersih lantai	Karbol	Liter	4
5.	Cairan pembersih kaca dan perabot	<i>anti septic spray</i>	Liter	2
6.	Sabun cuci tangan	Cairan	liter	2
7.	Hand sanitizer	cairan mengandung alcohol untuk tanga	botol 100 ml	16
8.	ATK		Set	16
9.	Jaringa internet	20 Mbps	Unit	1
10.	alcohol	cair	botol isi 100 ml	32
11.	<i>Antiseptic Spray</i>	Cairan	Botol 80 ml	16
12.	Kartu diagnose badan	Kertas	Lembar	160
13.	Minyak pijat	Cairan	Botol 500 ml	20
14.	<i>Body scrub</i>	Pasta	Pot 175 gr	32
15.	Kapas	Kapas	Pack 75 gr	16
16.	Tissue	Kertas	Pack 250 sheet	16
17.	Emergency heating blanket	Plastik warna silver ukura 210 X160 Cm	Sheet	32
18.	Briket atau arang	pcs	Kayu atau batubara	30pcs
19.	Rempah ratus	Padat atau bubuk	100gr	10

*) coret yang tidak perlu

PENYUSUN

NO.	NAMA	PROFESI
1.	Tutu Ageng	Marta Tilaar