



KEMENTERIAN
KETENAGAKERJAAN
REPUBLIK INDONESIA



PROGRAM PELATIHAN BERBASIS KOMPETENSI

JURU GAMBAR PEMULA KONSTRUKSI

(KKNI Jenjang 2)

KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN R.I.

DIREKTORAT JENDERAL PEMBINAAN PELATIHAN VOKASI DAN PRODUKTIVITAS

DIREKTORAT BINA STANDARDISASI KOMPETENSI DAN PROGRAM PELATIHAN

KATA PENGANTAR

Assalaamu'alaikum warahmatullahi wabarakaatuh

Segala puji bagi Allah *Subhanahu wa Ta'ala*, Program Pelatihan Berbasis Kompetensi (PBK) **“Juru Gambar Pemula Konstruksi (KKNI Jenjang 2)”** dapat disusun dengan baik. Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 31 Tahun 2016 Tentang Sistem Pelatihan Kerja Nasional dan Peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2022 Tentang Revitalisasi Pendidikan Vokasi dan Pelatihan Vokasi yang mengamanatkan setiap penyusunan program Pelatihan Berbasis Kompetensi (PBK) harus mengacu pada Standar Kompetensi Kerja, yang terdiri atas Standar Kompetensi Kerja Nasional (SKKNI), Standar Kompetensi Kerja Internasional (SKKI), dan/atau Standar Kompetensi Kerja Khusus (SKKK).

Program pelatihan ini menjadi pedoman Pelatihan Berbasis Kompetensi (PBK) yang diselenggarakan oleh lembaga pelatihan kerja pemerintah khususnya di Unit Pelaksana Teknis Pusat (UPTP) yang terdiri dari Balai Besar Pelatihan dan Produktivitas (BBPVP) dan Balai Pelatihan Vokasi dan Produktivitas (BPVP) dan Unit Pelaksana Teknis Daerah Balai Latihan Kerja (UPTD BLK), maupun di Lembaga Pelatihan Kerja Swasta (LPKS) agar lulusannya memenuhi kebutuhan standar kompetensi kerja dari dunia usaha, dunia industri, dan dunia kerja (dudika).

Semoga Allah *Subhanahu wa Ta'ala* membimbing langkah kita dalam mewujudkan program Pelatihan Berbasis Kompetensi (PBK) untuk menghasilkan tenaga kerja yang kompeten, berdaya saing tinggi, unggul dan berakhlak mulia.

Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakaatuh

Jakarta, Juni 2026

Direktur
Bina Standarisasi Kompetensi
dan Program Pelatihan, .



Dr. Ir. Abdullah Qiqi Asmara, S.T., M.Si., M.Kom., IPU
NIP. 19740722 200112 1 003

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	1
DAFTAR ISI	2
PROGRAM PELATIHAN BERBASIS KOMPETENSI	3
A. INFORMASI UMUM	3
1. Judul	3
2. Kode	3
3. Jenis Program	3
4. Metode Pelatihan	3
5. Tujuan	3
6. Profil Kompetensi	3
7. Jenis Standar Kompetensi	3
8. Persyaratan Peserta Pelatihan	3
9. Persyaratan Instruktur	4
B. KURIKULUM	5
1. Kelompok Inti	5
2. Kelompok Penunjang	5
C. SILABUS	6
D. DAFTAR PERALATAN YANG DIGUNAKAN	39
E. DAFTAR BAHAN YANG DIBUTUHKAN	40
PENYUSUN	42

PROGRAM PELATIHAN BERBASIS KOMPETENSI

A. INFORMASI UMUM

1. Judul : Juru Gambar Pemula Konstruksi
(KKNI Jenjang 2)
2. Kode Program Pelatihan : F.41.KON.05.2161.J2.26.L.0200.01.08
3. Jenis Program Pelatihan : KKNI Okupasi Jenjang 2
4. Metode Pelatihan : Luring
5. Tujuan:
Setelah mengikuti pelatihan ini peserta kompeten melaksanakan pekerjaan sebagai juru gambar pemula konstruksi sesuai spesifikasi gambar konstruksi yang berlaku
6. Profil Kompetensi:
 - 1) Kemampuan dalam menerapkan peraturan perundangundangan terkait konstruksi dan sistem manajemen keselamatan dan kesehatan kerja (SMK3) konstruksi
 - 2) Kemampuan dalam melakukan komunikasi di tempat kerja
 - 3) Kemampuan dalam menyiapkan perangkat kerja pembuatan gambar bangunan gedung
 - 4) Kemampuan dalam membuat draft gambar rinci bangunan, instalasi dan proyek konstruksi
 - 5) Kemampuan dalam mengidentifikasi simbol-simbol yang terdapat pada survai peta topografi
 - 6) Kemampuan dalam menginput data topografi (hasil survei/rekayasa injiner) untuk diproses menjadi gambar/peta
 - 7) Kemampuan dalam membentuk model dan menyajikan lembar gambar model bangunan gedung sesuai spesifikasi
 - 8) Kemampuan dalam mendokumentasikan dokumen gambar bangunan gedung
7. Jenis Standar Kompetensi:
 - 1) SKKNI Nomor 327 Tahun 2009
 - 2) SKKNI Nomor 33 Tahun 2021
 - 3) SKKNI Nomor 13 Tahun 2024
8. Persyaratan Peserta :
 - 8.1. Pendidikan : Min. SLTA/SMK Bagian Teknik Bangunan, Survey dan Pemetaan
 - 8.2. Pelatihan : -
 - 8.3. Pengalaman Kerja : -
 - 8.4. Umur : Minimal 17 Tahun
 - 8.5. Persyaratan Khusus : -
9. Persyaratan Instruktur :
 - 9.1. Pendidikan : Minimal D4 / S1 Teknik Sipil/Arsitektur/Geodesi

- 9.2. Pelatihan Metodologi : Memiliki Sertifikat Kompetensi Metodologi Pelatihan
- 9.3. Pelatihan Teknis : Memiliki Sertifikat Kompetensi Teknis di Bidang Bangunan Gedung/
Pengukuran
- 9.4. Pengalaman Kerja : Minimal 2 (dua) Tahun
- 9.5. Persyaratan Khusus : -

B. KURIKULUM

No.	Judul Unit Kompetensi	Kode Unit	Perkiraan Waktu Pelatihan		
			Teori	Praktek	Jumlah
I.	Kelompok Inti				
1.1.	Menerapkan Peraturan Perundang-Undangan terkait Konstruksi dan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) Konstruksi	M.71PKK00.001.2	2	6	8
1.2.	Melakukan Komunikasi di Tempat Kerja	M.71PKK00.002.2	2	6	8
1.3.	Menyiapkan Perangkat Kerja Pembuatan Gambar Bangunan Gedung	F.41JGG00.002.1	2	6	8
1.4.	Membuat Draft Gambar Rinci Bangunan, Instalasi Dan Proyek Konstruksi	SPL.KS21.232.00	2	6	8
1.5.	Mengidentifikasi Simbol-Symbol Yang Terdapat Pada Survei Peta Topografi	SPL.KS21.234.00	2	6	8
1.6.	Menginput Data Topografi (Hasil Survei/Rekayasa Injiner) Untuk Diproses Menjadi Gambar/Peta	SPL.KS21.235.00	4	12	16
1.7.	Membentuk Model Bangunan Gedung Sesuai Spesifikasi	F.41JGG00.003.1	8	56	64
1.8.	Menyajikan Lembar Gambar Model Bangunan Gedung	F.41JGG00.005.1	8	32	40
1.9.	Mendokumentasikan Dokumen Gambar Bangunan Gedung	F.41JGG00.006.1	4	8	12
		Jumlah I	34	138	172
II.	Kelompok Pilihan/Penunjang				
2.1.	<i>Soft Skills</i>	-	20	-	20
2.2.	Produktivitas	-	8	-	8
		Jumlah II	28	-	28
		Jumlah I + II	62	138	200
III.	On The Job Training (OJT) / Pendampingan				

C. SILABUS

I. Kelompok Unit Kompetensi Inti

1.1.	Judul Unit Kompetensi	:	Menerapkan Peraturan Perundang-undangan terkait Konstruksi dan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) Konstruksi
	Kode	:	M.71PKK00.001.2
	Perkiraan Waktu	:	8 JP @ 45 menit
	Metode	:	Luring/ Daring / Bauran (*)
	Capaian	:	Terimplementasikannya Kecermatan dan kedisiplinan dalam menerapkan peraturan peraturan sesuai dengan ketentuan

Elemen Kompetensi		Kriteria Unjuk Kerja		Indikator Unjuk Kerja	Pengetahuan	Keterampilan dan Sikap		Durasi
1.	Menyiapkan peraturanperaturan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) konstruksi	1.1.	Peraturan perundang-undangan yang terkait dengan pelaksanaan K3 diinventarisasi sesuai dengan ketentuan	Dihasilkannya klasifikasi peraturan perundang-undangan berdasarkan jenis-jenis pekerjaan konstruksi	Penjelasan tentang: 1. Peraturan perundang-undangan yang terkait dengan pelaksanaan K3 2. Peraturan perundang-undangan yang terkait dengan pelaksanaan K3 konstruksi dan pemeliharaan konstruksi 3. Daftar simak penerapan	1.1.	Menginventarisasi Peraturan perundang-undangan yang terkait dengan pelaksanaan K3 sesuai dengan ketentuan secara cermat	2 JP
		1.2.	Peraturan perundang-undangan yang terkait dengan pelaksanaan K3 konstruksi dan pemeliharaan	Dihasilkannya Daftar simak penerapan peraturan perundang-undangan		1.2.	Memilih Peraturan perundang-undangan yang terkait dengan pelaksanaan K3 konstruksi dan	

Elemen Kompetensi		Kriteria Unjuk Kerja		Indikator Unjuk Kerja	Pengetahuan	Keterampilan dan Sikap		Durasi
			konstruksi dipilih berdasarkan hasil inventarisasi.		peraturan perundang-undangan 4. Peraturan perundang-undangan yang terkait dengan pelaksanaan K3 konstruksi dan pemeliharaan konstruksi dan daftar simak		pemeliharaan konstruksi berdasarkan hasil inventarisasi secara tepat	
		1.3.	Daftar simak penerapan peraturan perundang-undangan dibuat sesuai dengan prosedur			1.3.	Membuat peraturan perundang-undangan sesuai dengan prosedur	
		1.4.	Peraturan perundang-undangan yang terkait dengan pelaksanaan K3 konstruksi dan pemeliharaan konstruksi dan daftar simak didokumentasikan sesuai dengan prosedur			1.4.	Mendokumentasikan Peraturan perundang-undangan yang terkait dengan pelaksanaan K3 konstruksi dan pemeliharaan konstruksi dan daftar simak sesuai dengan prosedur	
2.	Melaksanakan peraturan	2.1	Peraturan-peraturan disiapkan	Dihasilkannya pelaksanaan peraturan	Penjelasan tentang : 1. Prosedur Peraturan-	2.1	Menyiapkan Peraturan-peraturan	3 JP

Elemen Kompetensi		Kriteria Unjuk Kerja		Indikator Unjuk Kerja	Pengetahuan	Keterampilan dan Sikap		Durasi
	perundang-undangan		berdasarkan prosedur	perundang-undangan dicatat sesuai dengan daftar simak berdasarkan prosedur	peraturan K3 2. Ketentuan Peraturan-peraturan K3 3. Daftar simak peraturan perundang-undangan K3		berdasarkan prosedur dengan cermat	
		2.2	Peraturan-peraturan diterapkan sesuai dengan ketentuan			2.2	Menerapkan Peraturan-peraturan sesuai dengan ketentuan secara cermat	
		2.3	Realisasi pelaksanaan peraturan perundang-undangan dicatat sesuai dengan daftar simak berdasarkan prosedur			2.3	Mencatat Realisasi pelaksanaan peraturan perundang-undangan berdasarkan prosedur	
3.	Mengevaluasi penerapan tindak lanjut hasil pelaksanaan peraturan perundang-	3.1.	Peraturan yang dipilih dan penerapan peraturan dengan menggunakan daftar simak dalam pekerjaan disiapkan sesuai dengan prosedur.	Dihasilkannya Catatan hasil pelaksanaan penerapan peraturan perundang-undangan K3	Penjelasan tentang : 1. Penerapan peraturan dengan menggunakan daftar simak 2. Tingkat kepatuhannya sesuai dengan ketentuan 3. Hasil pelaksanaan	3.1.	Menyiapkan Peraturan yang dipilih dan penerapan peraturan dengan menggunakan daftar simak dalam pekerjaan	3 JP

Elemen Kompetensi		Kriteria Unjuk Kerja		Indikator Unjuk Kerja	Pengetahuan	Keterampilan dan Sikap		Durasi
	undangan dan sistem manajemen K3				4. Dokumentasi pelaksanaan penerapan peraturan perundang-undangan K3		sesuai dengan prosedur.	
		3.2.	Peraturan dinilai tingkat kepatuhannya sesuai dengan ketentuan			3.2.	Menilai tingkat kepatuhan Peraturan sesuai dengan ketentuan secara cermat	
		3.3.	Hasil pelaksanaan peraturan perundangundangan dicatat sesuai dengan prosedur			3.3.	Mencatat Hasil pelaksanaan peraturan perundangundangan sesuai dengan prosedur	
		3.4.	Catatan hasil pelaksanaan penerapan peraturan perundang-undangan K3 didokumentasikan sesuai dengan prosedur			3.4.	Mendokumentasikan Catatan hasil pelaksanaan penerapan peraturan perundang-undangan K3	
Assesment								

1.2.	Judul Unit Kompetensi	:	Melakukan Komunikasi di Tempat Kerja
	Kode	:	M.71PKK00.002.2
	Perkiraan Waktu	:	8 JP @ 45 menit
	Metode	:	Luring/ Daring / Bauran (*)
	Capaian	:	Terimplementasikannya memeriksa kesesuaian media komunikasi terkait program K3 di tempat kerja terhadap potensi bahaya di tempat kerja dan menilai efektivitas hasil pelaksanaan koordinasi K3

Elemen Kompetensi		Kriteria Unjuk Kerja		Indikator Unjuk Kerja	Pengetahuan	Keterampilan dan Sikap		Durasi
1.	Menyiapkan jenis dan bahan yang akan dikomunikasikan	1.1.	Bahan yang akan dikomunikasikan diidentifikasi sesuai dengan potensi bahaya K3	Dihasilkannya penyiapan bahan, jenis media dan waktu komunikasi sesuai kebutuhan	Penjelasan tentang: 1. Potensi bahaya K3 2. Jenis media dan waktu komunikasi 3. Tahapan kegiatan pekerjaan konstruksi	1.1.	Mengidentifikasi Bahan yang akan dikomunikasikan sesuai dengan potensi bahaya K3 dengan cermat	2 JP
		1.2.	Jenis media dan waktu komunikasi ditentukan sesuai dengan kebutuhan pihak terkait	Data-data yang terkait dengan koordinasi K3		1.2.	Menentukan Jenis media dan waktu komunikasi sesuai dengan kebutuhan pihak terkait secara cermat	
		1.3.	Data-data yang terkait dengan koordinasi K3			1.3.	Menyiapkan Data-data yang terkait dengan	

Elemen Kompetensi		Kriteria Unjuk Kerja		Indikator Unjuk Kerja	Pengetahuan	Keterampilan dan Sikap		Durasi
			disiapkan sesuai dengan tahapan kegiatan pekerjaan konstruksi di lapangan				koordinasi K3 sesuai dengan tahapan kegiatan pekerjaan konstruksi di lapangan	
2.	Mengomunikasikan SMK3 kepada pihak terkait	2.1	Media komunikasi untuk pihak terkait dilaksanakan sesuai dengan potensi bahaya K3.	Dihasilkannya Media komunikasi terkait program K3 terhadap Hasil pembahasan K3 dari setiap tahapan kegiatan pekerjaan konstruksi	Penjelasan tentang : 1. Media komunikasi sesuai dengan potensi bahaya K3 2. Media komunikasi terkait program K3 3. tahapan kegiatan pekerjaan konstruksi	2.1	Melaksanakan Media komunikasi untuk pihak terkait sesuai dengan potensi bahaya K3 secara tepat dan cermat	3 JP
		2.2	Media komunikasi terkait program K3 di tempat kerja diperiksa kesesuaiannya terhadap potensi bahaya di tempat kerja			2.2	Memeriksa Media komunikasi terkait program K3 di tempat kerja terhadap potensi bahaya di tempat kerja dengan cermat	
		2.3	Hasil pembahasan K3 dari setiap tahapan kegiatan			2.3	Melaksanakan Hasil pembahasan K3	

Elemen Kompetensi		Kriteria Unjuk Kerja		Indikator Unjuk Kerja	Pengetahuan	Keterampilan dan Sikap		Durasi
			pekerjaan konstruksi di lapangan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan				dari setiap tahapan kegiatan pekerjaan konstruksi di lapangan sesuai dengan ketentuan secara cermat	
3.	Merangkum hasil koordinasi K3	3.1.	Hasil pelaksanaan koordinasi K3 disusun sesuai dengan prosedur	Dihasilkannya Hasil pelaksanaan koordinasi K3 sesuai dengan prosedur	Penjelasan tentang : 1. Prosedur pelaksanaan koordinasi K3 2. Efektifitas pelaksanaan Koordinasi K3 3. Catatan hasil pelaksanaan koordinasi K3	3.1.	Menyusun Hasil pelaksanaan koordinasi K3 sesuai dengan prosedur	3 JP
		3.2.	Hasil pelaksanaan koordinasi K3 dinilai efektifitasnya			3.2.	Menilai efektifitas Hasil pelaksanaan koordinasi K3 secara cermat	
		3.3.	Catatan hasil pelaksanaan koordinasi K3 diinformasikan sesuai dengan prosedur			3.3.	Menginformasik an Catatan hasil pelaksanaan koordinasi K3 sesuai dengan prosedur	
Assesment								

1.3.	Judul Unit Kompetensi	:	Menyiapkan Perangkat Kerja Pembuatan Gambar Bangunan Gedung
	Kode	:	F.41JGG00.002.1
	Perkiraan Waktu	:	8 JP @ 45 menit
	Metode	:	Luring/ Daring / Bauran (*)
	Capaian	:	Terimplementasikannya Kecermatan dan ketelitian dalam memilih perangkat kerja, perangkat keras dan lunak berdasarkan metode pembuatan gambar bangunan gedung yang ditentukan

Elemen Kompetensi		Kriteria Unjuk Kerja		Indikator Unjuk Kerja	Pengetahuan	Keterampilan dan Sikap		Durasi
1.	Mengumpulkan perangkat kerja dan perangkat lunak	1.1.	Perangkat kerja diidentifikasi sesuai ketentuan	Dihasilkannya kemampuan mengumpulkan dan menyusun perangkat kerja dan perangkat lunak	Penjelasan tentang: 1. Dasar – dasar / pengenalan autocad/komputer 2. Penyajian gambar bangunan gedung 3. Referensi komponen bangunan gedung, seperti brosur atau katalog produk	1.1.	Mengidentifikasi perangkat kerja sesuai ketentuan secara teliti	4 JP
		1.2.	Perangkat lunak diidentifikasi sesuai ketentuan			1.2.	Mengidentifikasi perangkat lunak sesuai ketentuan secara teliti	
		1.3.	Perangkat kerja dipilih sesuai ketentuan.			1.3.	Memilih perangkat kerja sesuai ketentuan secara cermat	

Elemen Kompetensi		Kriteria Unjuk Kerja		Indikator Unjuk Kerja	Pengetahuan	Keterampilan dan Sikap		Durasi
		1.4.	Perangkat lunak dipilih sesuai ketentuan					
2.	Menyusun perangkat kerja dan perangkat lunak	2.1	Perangkat kerja dikelompokkan sesuai kebutuhan penyajian dokumen gambar bangunan gedung.	Dihasilkannya Membuat model bangunan gedung sesuai rancangan dan spesifikasi yang ditentukan oleh Ahli	Penjelasan tentang : 1. Dasar-dasar struktur dan konstruksi gedung 2. Dasar-dasar utilitas (sistem plumbing, sanitasi, pencegahan kebakaran, tata udara, elektrik, transportasi, keamanan, dan komunikasi) bangunan gedung 3. Dasar-dasar tata lingkungan 4. Material bangunan gedung 5. Cara Penyajian gambar	2.1	Mengelompokkan perangkat kerja sesuai kebutuhan penyajian dokumen gambar bangunan gedung secara teliti	4 JP
		2.2	Perangkat lunak dikelompokkan sesuai kebutuhan penyajian dokumen gambar bangunan gedung			2.2	Mengelompokkan perangkat lunak sesuai kebutuhan penyajian dokumen gambar bangunan gedung secara teliti	
		2.3	Perangkat kerja disiapkan sesuai kebutuhan penyajian			2.3	Menyiapkan perangkat kerja sesuai kebutuhan penyajian	

Elemen Kompetensi		Kriteria Unjuk Kerja		Indikator Unjuk Kerja	Pengetahuan	Keterampilan dan Sikap		Durasi
			dokumen gambar bangunan gedung		bangunan gedung		dokumen gambar bangunan gedung secara cermat	
		2.4	Perangkat lunak disiapkan sesuai kebutuhan penyajian dokumen gambar bangunan gedung			2.4	Menyiapkan perangkat lunak disiapkan sesuai kebutuhan penyajian dokumen gambar bangunan gedung secara cermat	
Assesment								

1.4.	Judul Unit Kompetensi	:	Membuat Draft Gambar Rinci Bangunan, Instalasi Dan Proyek Konstruksi
	Kode	:	SPL.KS21.232.00
	Perkiraan Waktu	:	8 JP @ 45 menit
	Metode	:	Luring/ Daring / Bauran (*)
	Capaian	:	Terimplementasikannya Kemampuan mempelajari metode-metode yang dipergunakan dalam mengidentifikasi data lapangan, mengenali dengan baik data survai lapangan yang diterima, memberi pengarahan pada masalah-masalah non teknis, akurasi dalam menggunakan simbol dan ukuran dalam gambar

Elemen Kompetensi		Kriteria Unjuk Kerja		Indikator Unjuk Kerja	Pengetahuan	Keterampilan dan Sikap		Durasi
1.	Menyusun draft gambar sesuai dengan item pekerjaan yang dibutuhkan	1.1.	Draft gambar rinci bangunan, instalasi dan proyek konstruksi diidentifikasi secara cermat	Dihasilkannya Draft gambar rinci bangunan, instalasi dan proyek konstruksi dan susunan draft gambar secara menyeluruh	Penjelasan tentang : 1. Draft gambar rinci bangunan, instalasi dan proyek konstruksi 2. Pengelompokan Draft gambar rinci bangunan, instalasi dan proyek konstruksi 3. Penggunaan Draft gambar yang sudah tertata rapi	1.1.	Mengidentifikasi Draft gambar rinci bangunan, instalasi dan proyek konstruksi secara cermat	2 JP
		1.2.	Draft gambar rinci bangunan, instalasi dan proyek konstruksi dikelompokkan dan disusun secara berurutan			1.2.	Mengelompokkan Draft gambar rinci bangunan, instalasi dan proyek konstruksi secara berurutan	
		1.3.	Draft gambar yang sudah			1.3.	Menggunakan Draft gambar	

Elemen Kompetensi		Kriteria Unjuk Kerja		Indikator Unjuk Kerja	Pengetahuan	Keterampilan dan Sikap		Durasi
			tertata rapi digunakan sebagai dasar penggambaran		4. Pelaporan Hasil susunan draft gambar secara menyeluruh		yang sudah tertata rapi sebagai dasar penggambaran	
		1.4.	Hasil susunan draft gambar secara menyeluruh dilaporkan kepada atasan langsung.			1.4.	Melaporkan Hasil susunan draft gambar secara menyeluruh kepada atasan langsung secara cermat	
2.	Membuat draft detail gambar secara rinci dari masing-masing item pekerjaan sesuai dengan kerangka acuan kerja	2.1	Kerangka acuan kerja disiapkan untuk membuat draft detail gambar yang dibutuhkan	Dihasilkannya Penggambaran draft detail gambar sesuai dengan kerangka acuan kerja	Penjelasan tentang : 1. Penyusunan draft gambar sebagai dasar penggambaran 2. Pembuatan draft detail gambar konstruksi sesuai dengan acuan kerangka kerja	2.1	Menyiapkan Kerangka acuan kerja untuk membuat draft detail gambar yang dibutuhkan dengan teliti	3 JP
		2.2	Penggambaran draft detail gambar yang dibutuhkan dilaksanakan untuk memperjelas gambar detail			2.2	Melaksanakan Penggambaran draft detail gambar yang dibutuhkan untuk memperjelas	

Elemen Kompetensi		Kriteria Unjuk Kerja		Indikator Unjuk Kerja	Pengetahuan	Keterampilan dan Sikap		Durasi
							gambar detail dengan teliti	
		2.3.	Hasil draft gambar detail yang sudah selesai diasistensikan kepada atasan langsung			2.3.	Mengasistensikan Hasil draft gambar detail yang sudah selesai kepada atasan langsung secara cermat	
3.	Mengelompokkan dan mengatur draft gambar sesuai dengan item pekerjaan dan dilaporkan ke atasan langsung	3.1.	Draft gambar dan kerangka acuan kerja/ spesifikasi teknis disiapkan untuk masing-masing item pekerjaan	Dihasilkannya pengelompokan dan pengaturan draft gambar sesuai dengan item pekerjaan teknik dan standar gambar yang ditentukan	Penjelasan tentang : 1. Penyiapan rinci bangunan, instalasi dan proyek konstruksi sesuai dengan teknik dan standar gambar 2. Pelaporan draft gambar kepada atasan	3.1.	Menyiapkan teknik dan standar gambar yang ditentukan untuk masing-masing item pekerjaan	3 JP
		3.2.	Draft gambar diperiksa dan disesuaikan dengan spesifikasi teknis/kerangka acuan kerja			3.2.	Memeriksa dan menyesuaikan Draft gambar spesifikasi teknis/kerangka acuan	
		3.3.	Draft gambar disusun dan			3.3.	Menyusun dan mengelompokkan	

Elemen Kompetensi		Kriteria Unjuk Kerja		Indikator Unjuk Kerja	Pengetahuan	Keterampilan dan Sikap		Durasi
			dikelompokkan dengan masing-masing item pekerjaan				nn draft gambar dengan masing-masing item pekerjaan	
		3.4.	Draft gambar rinci bangunan, instalasi dan proyek konstruksi dibuat dengan menggunakan teknik dan standar gambar yang ditentukan			3.4.	Membuat Draft gambar rinci bangunan, instalasi dan proyek konstruksi dengan menggunakan teknik dan standar gambar yang ditentukan	
		3.5.	Draft gambar yang sudah sesuai dengan kerangka acuan kerja dilaporkan kepada atasan langsung			3.5.	Melaporkan Draft gambar yang sudah sesuai dengan kerangka acuan kerja kepada atasan langsung	
Assesment								

1.5.	Judul Unit Kompetensi	:	Mengidentifikasi Simbol-Simbol Yang Terdapat Pada Survei Peta Topografi
	Kode	:	SPL.KS21.234.00
	Perkiraan Waktu	:	8 JP @ 45 menit
	Metode	:	Luring/ Daring / Bauran (*)
	Capaian	:	Terimplementasikannya Kemampuan mempelajari metode-metode yang dipergunakan dalam mengaplikasikan sketsa gambar, spesifikasi dan data teknik, mengenali dengan baik sketsa gambar, spesifikasi dan data teknik, memberi pengarahan pada masalah-masalah non teknis

Elemen Kompetensi		Kriteria Unjuk Kerja		Indikator Unjuk Kerja	Pengetahuan	Keterampilan dan Sikap		Durasi
1.	Memeriksa simbol-simbol pada data survei topografi yang diterima	1.1.	Peta survei topografi yang akan menjadi rujukan dalam pengerjaan gambar disiapkan berdasarkan perintah kerja	Dihasilkannya Pemeriksaan simbol-simbol yang ada pada data survei topografi sesuai standar yang berlaku	Penjelasan tentang : 1. Penyiapan symbol-simbol pada data survei topografi 2. Standar simbol mengacu pada standar yang berlaku	1.1.	Menyiapkan Peta survei topografi yang akan menjadi rujukan dalam pengerjaan gambar berdasarkan perintah kerja secara tepat	2 JP
		1.2.	Simbol-simbol pada data survei topografi dan standar simbol mengacu pada standar yang			1.2.	Menyiapkan Simbol-simbol pada data survei topografi dan standar simbol mengacu	

Elemen Kompetensi		Kriteria Unjuk Kerja		Indikator Unjuk Kerja	Pengetahuan	Keterampilan dan Sikap		Durasi
			berlaku disiapkan				pada standar yang berlaku	
		1.3.	Pemeriksaan simbol-simbol yang ada pada data survai topografi dilakukan			1.3.	Melakukan Pemeriksaan simbol-simbol yang ada pada data survai topografi secara cermat	
2.	Menyesuaikan simbol simbol pada data survai topografi sesuai kerangka acuan kerja/ spesifikasi teknis	2.1	Data survai topografi dan kerangka acuan kerja/spesifikasi teknis disiapkan	Dihasilkannya penyesuaian simbol simbol pada data survai topografi sesuai kerangka acuan kerja/ spesifikasi teknis	Penjelasan tentang : 1. Data survai topografi 2. Kerangka acuan kerja/spesifikasi teknis	2.1	Menyiapkan Data survai topografi dan kerangka acuan kerja/spesifikasi teknis dengan teliti	2 JP
		2.2	Simbol-simbol diseleksi dan disesuaikan dengan kerangka acuan kerja/spesifikasi teknis			2.2	Menyeleksi dan menyesuaikan Simbol-simbol dengan kerangka acuan kerja/spesifikasi teknis dengan cermat	
		2.3.	Kelengkapan simbol diperiksa sesuai dengan			2.3.	Memeriksa Kelengkapan simbol sesuai dengan	

Elemen Kompetensi		Kriteria Unjuk Kerja		Indikator Unjuk Kerja	Pengetahuan	Keterampilan dan Sikap		Durasi
			kerangka acuan kerja/spesifikasi teknis				kerangka acuan kerja/spesifikasi teknis dengan teliti	
3.	Menyusun simbol-simbol yang sesuai dengan legenda	3.1.	Simbol-simbol yang diperlukan disiapkan sesuai kebutuhan	Dihasilkannya penyusunan simbol-simbol yang sesuai dengan legenda	Penjelasan tentang : 1. Simbol jenis pekerjaan 2. Daftar Simbol dan keterangan	3.1.	Menyiapkan Simbol-simbol yang diperlukan sesuai kebutuhan dengan cermat	2 JP
		3.2.	Simbol sesuai jenis pekerjaan yang dibutuhkan dikumpulkan dan dikelompokkan			3.2.	Mengumpulkan dan mengelompokkan Simbol sesuai jenis pekerjaan yang dibutuhkan dengan cermat	
		3.3.	Simbol dan keterangan diatur/disusun kedalam kolom yang tersedia			3.3.	Mengatur/menyusun Simbol dan keterangan kedalam kolom yang tersedia dengan teliti	
4.	Mengatur posisi simbol pada	4.1.	Posisi simbol yang tepat dan serasi diidentifikasi	Dihasilkannya pengaturan posisi simbol	Penjelasan tentang: 1. Posisi simbol	4.1.	Mengidentifikasi Posisi simbol yang tepat dan	2 JP

Elemen Kompetensi		Kriteria Unjuk Kerja		Indikator Unjuk Kerja	Pengetahuan	Keterampilan dan Sikap		Durasi
	layout/posisi yang tepat		sesuai kebutuhan	pada layout/posisi yang tepat	yang tepat dan serasi		serasi sesuai kebutuhan	
		4.2.	Posisi simbol yang sudah diidentifikasi diatur rapi dan jelas		2. Ketentuan/standar posisi simbol sesuai dengan gambar teknik yang berlaku	4.2.	Mengatur Posisi simbol yang sudah diidentifikasi rapi dan jelas	
		4.3.	Posisi simbol yang sudah dibuat, diperiksa kembali ketepatan dan kebenaran sesuai dengan ketentuan/standar gambar teknik yang berlaku			4.3.	Memeriksa kembali Posisi simbol yang sudah dibuat, ketepatan dan kebenaran sesuai dengan ketentuan/standar gambar teknik yang berlaku	
Assesment								

1.6.	Judul Unit Kompetensi	:	Menginput Data Topografi (Hasil Survai/Rekayasa Injiner) Untuk Diproses Menjadi Gambar/Peta
	Kode	:	SPL.KS21.235.00
	Perkiraan Waktu	:	16 JP @ 45 menit
	Metode	:	Luring/ Daring / Bauran (*)
	Capaian	:	Terimplementasikannya Kemampuan mempelajari metode-metode yang dipergunakan dalam Menginput data topografi (hasil survai/rekayasa injiner) untuk diproses menjadi gambar/peta, mengenali dengan baik data topografi (hasil survai/rekayasa injiner) untuk diproses menjadi gambar/peta, memberi jalan keluar pada masalah-masalah non teknis

Elemen Kompetensi		Kriteria Unjuk Kerja		Indikator Unjuk Kerja	Pengetahuan	Keterampilan dan Sikap		Durasi
1.	Menyusun data survai topografi dan dikelompokkan kedalam masing-masing item pekerjaan	1.1.	Data survai topografi disiapkan sesuai dengan item pekerjaan masing-masing	Dihasilkannya penyusunan data survai topografi dan dikelompokkan kedalam masing-masing item pekerjaan	Penjelasan tentang : 1. Data survai topografi 2. Kebutuhan item pekerjaan 3. Kerangka acuan pekerjaan	1.1.	Menyiapkan Data survai topografi sesuai dengan item pekerjaan masing-masing dengan cermat	4 JP
		1.2.	Data survai topografi dikelompokkan sesuai dengan kebutuhan masing-masing item pekerjaan			1.2.	Mengelompokkan Data survai topografi sesuai dengan kebutuhan masing-masing item pekerjaan secara cermat	
		1.3.	Data survai topografi secara keseluruhan			1.3.	Menyusun dan menyesuaikan Data survai	

Elemen Kompetensi		Kriteria Unjuk Kerja		Indikator Unjuk Kerja	Pengetahuan	Keterampilan dan Sikap		Durasi
			disusun dan disesuaikan dengan kerangka acuan kerja/spesifikasi teknis				topografi secara keseluruhan dengan kerangka acuan secara teliti	
2.	Menginput dan memproses data yang telah dimodifikasi	2.1	Data survai topografi yang sudah benar dan lengkap disiapkan	Dihasilkannya penyesuaian simbol simbol pada data survai topografi sesuai kerangka acuan kerja/ spesifikasi teknis	Penjelasan tentang : 1. Data survai topografi 2. Kerangka acuan kerja/spesifikasi teknis	2.1	Menyiapkan Data survai topografi yang sudah benar dan lengkap secara cermat	6 JP
		2.2	Data yang termodifikasi ditetapkan sebagai data yang sudah lengkap dan akurat sesuai dengan kebutuhan			2.2	Menetapkan Data yang termodifikasi sebagai data yang sudah lengkap dan akurat sesuai dengan kebutuhan	
		2.3.	Data yang telah termodifikasi diinput dan diproses menjadi gambar/peta			2.3.	Menginput dan memproses Data yang telah termodifikasi menjadi gambar/peta secara teliti	
3.	Melaporkan data yang	3.1.	Data yang sudah lengkap dan akurat disiapkan	Dihasilkannya pelaporan hasil	Penjelasan tentang : 1. Laporan data	3.1.	Menyiapkan Data yang sudah lengkap dan	6 JP

Elemen Kompetensi		Kriteria Unjuk Kerja		Indikator Unjuk Kerja	Pengetahuan	Keterampilan dan Sikap		Durasi
	sudah lengkap kepada atasan langsung		untuk pembuatan laporan	data input dari hasil survai topografi menggunakan format dan prosedur sesuai dengan SOP	akurat 2. Data modifikasi 3. Data input dari hasil survai topografi		akurat untuk pembuatan laporan	
		3.2.	Masukan dan penjelasan data modifikasi diberikan kepada atasan langsung			3.2.	Memberikan Masukan dan penjelasan data modifikasi kepada atasan langsung secara teliti	
		3.3.	Laporan hasil data input dari hasil survai topografi dibuat dengan menggunakan format dan prosedur sesuai dengan SOP serta disampaikan kepada atasan langsung			3.3.	Membuat Laporan hasil data input dari hasil survai topografi menggunakan format dan prosedur sesuai dengan SOP serta disampaikan kepada atasan langsung	
Assesment								

1.7.	Judul Unit Kompetensi	:	Membentuk Model Bangunan Gedung Sesuai Spesifikasi
	Kode	:	F.41JGG00.003.1
	Perkiraan Waktu	:	64 JP @ 45 menit
	Metode	:	Luring/ Daring / Bauran (*)
	Capaian	:	Terimplementasikannya Kecermatan dan ketelitian dalam mengidentifikasi komponen bangunan gedung dari katalog sesuai spesifikasi yang dibutuhkan, mengaplikasikan spesifikasi bangunan gedung dari katalog sesuai yang dibutuhkan

Elemen Kompetensi		Kriteria Unjuk Kerja		Indikator Unjuk Kerja	Pengetahuan	Keterampilan dan Sikap		Durasi
1.	Membuat model bangunan gedung	1.1.	Komponen bangunan gedung dibentuk sesuai prinsip-prinsip gambar bangunan gedung	Dihasilkannya pembuatan model bangunan gedung sesuai dengan spesifikasi	Penjelasan tentang : 1. Pembuatan dokumen gambar bangunan gedung seperti Dasar-dasar struktur dan konstruksi gedung 2. Dasar-dasar utilitas (sistem plumbing, sanitasi, pencegahan kebakaran, tata udara, elektrik, transportasi,	1.1.	Membentuk Komponen bangunan gedung sesuai prinsip-prinsip gambar bangunan gedung secara tepat	32 JP
		1.2.	Model bangunan gedung dari katalog diidentifikasi sesuai dengan spesifikasi			1.2.	Mengidentifikasi Model bangunan gedung dari katalog sesuai dengan spesifikasi	
		1.3.	Model bangunan			1.3.	Membentuk Model	

Elemen Kompetensi		Kriteria Unjuk Kerja		Indikator Unjuk Kerja	Pengetahuan	Keterampilan dan Sikap		Durasi
			gedung dibentuk sesuai dengan spesifikasi.		keamanan, dan komunikasi) bangunan gedung 3. Prinsip-prinsip gambar bangunan gedung 4. Model bangunan gedung		bangunan gedung sesuai dengan spesifikasi secara cermat	
		1.4.	Model baru disimpan sebagai aset komponen pada lokasi yang ditentukan.			1.4.	Menyimpan Model baru sebagai aset komponen pada lokasi yang ditentukan dengan cermat	
2.	Menyesuaikan model bangunan gedung sesuai rancangan	2.1	Model bangunan gedung diperiksa sesuai rancangan	Dihasilkannya Penyesuaian model bangunan gedung sesuai rancangan	Penjelasan tentang : 1. Mengoperasikan komputer, perangkat lunak berbasis Computer Aided Design (CAD) dan/atau pemodelan 2. Membuat dan menyusun daftar model bangunan gedung 3. Merencanakan dan	2.1	Memeriksa Model bangunan gedung sesuai rancangan dengan cermat	32 JP
		2.2	Model bangunan gedung ditentukan sesuai dengan ketentuan			2.2	Menentukan Model bangunan gedung sesuai dengan ketentuan dengan cermat	
		2.3.	Model bangunan gedung			2.3.	Mengevaluasi Model bangunan	

Elemen Kompetensi		Kriteria Unjuk Kerja		Indikator Unjuk Kerja	Pengetahuan	Keterampilan dan Sikap		Durasi
			dievaluasi sesuai dengan ketentuan		memperhitungkan jumlah dan jenis komponen bangunan gedung 4. Dasar-dasar tata lingkungan 5. Material bangunan gedung 6. Penyajian gambar bangunan gedung 7. Referensi komponen bangunan gedung, seperti brosur atau katalog produk		gedung sesuai dengan ketentuan dengan cermat	
Assesment								

1.8.	Judul Unit Kompetensi	:	Menyajikan Lembar Gambar Model Bangunan Gedung
	Kode	:	F.41JGG00.005.1
	Perkiraan Waktu	:	40 JP @ 45 menit
	Metode	:	Luring/ Daring / Bauran (*)
	Capaian	:	Terimplementasikannya ketelitian dan kecermatan dalam menampilkan komponen bangunan gedung sesuai dengan spesifikasi, jadwal/urutan pekerjaan dan metode kerja dalam lembar gambar, menjelaskan informasi komponen bangunan gedung sesuai dengan spesifikasi, jadwal/urutan pekerjaan dan metode kerja dalam lembar gambar

Elemen Kompetensi		Kriteria Unjuk Kerja		Indikator Unjuk Kerja	Pengetahuan	Keterampilan dan Sikap		Durasi
1.	Memproyeksikan pandangan model bangunan gedung	1.1.	Model bangunan gedung diidentifikasi sesuai dengan spesifikasi, jadwal/urutan pekerjaan dan metode kerja sesuai ketentuan dalam lembar gambar	Dihasilkannya proyeksi pandangan model bangunan gedung sesuai dengan spesifikasi, jadwal/urutan pekerjaan dan metode kerja	Penjelasan tentang : 1. Pandangan model meliputi komponen bangunan gedung dalam bentuk denah, tampak, potongan, pandangan detail dan representasi 3D 2. Prosedur Penyajian gambar bangunan	1.1.	Mengidentifikasi Model bangunan gedung sesuai dengan spesifikasi, jadwal/urutan pekerjaan dan metode kerja sesuai ketentuan dalam lembar gambar dengan cermat	20 JP
		1.2.	Model bangunan gedung			1.2.	Menampilkan Model bangunan	

Elemen Kompetensi		Kriteria Unjuk Kerja		Indikator Unjuk Kerja	Pengetahuan	Keterampilan dan Sikap		Durasi
			ditampilkan berdasarkan spesifikasi, jadwal/urutan pekerjaan dan metode kerja sesuai ketentuan		gedung		gedung berdasarkan spesifikasi, jadwal/urutan pekerjaan dan metode kerja sesuai ketentuan dengan cermat	
		1.3.	Model bangunan gedung yang tidak sederhana dapat dijabarkan terpisah (detail) sesuai ketentuan			1.3.	Menjabarkan Model bangunan gedung yang tidak sederhana terpisah (detail) sesuai ketentuan dengan cermat	
		1.4.	Model bangunan gedung yang dilaksanakan berurutan dan sederhana dapat digabungkan sesuai ketentuan			1.4.	Menggabungkan Model bangunan gedung yang dilaksanakan berurutan dan sederhana sesuai ketentuan secara cermat	

Elemen Kompetensi		Kriteria Unjuk Kerja		Indikator Unjuk Kerja	Pengetahuan	Keterampilan dan Sikap		Durasi
		1.5.	Pandangan model bangunan gedung diatur sesuai tata letak, format, skala yang ditentukan			1.5.	Mengatur Pandangan model bangunan gedung sesuai tata letak, format, skala yang ditentukan secara cermat	
		1.6.	Pandangan model bangunan gedung diberi label sesuai format yang telah ditentukan			1.6.	Memberi label Pandangan model bangunan gedung sesuai format yang telah ditentukan secara cermat	
2.	Menunjukkan informasi komponen bangunan gedung	2.1	Informasi komponen bangunan gedung ditampilkan sesuai dengan spesifikasi jadwal/urutan pekerjaan dan metode kerja	Dihasilkannya Penunjukkan informasi komponen bangunan gedung sesuai dengan spesifikasi jadwal/urutan pekerjaan dan	Penjelasan tentang : 1. Cara Penyajian gambar bangunan gedung termasuk anotasi 2. Cara Membuat	2.1	Menampilkan Informasi komponen bangunan gedung sesuai dengan spesifikasi jadwal/urutan pekerjaan dan metode kerja	20 JP

Elemen Kompetensi		Kriteria Unjuk Kerja		Indikator Unjuk Kerja	Pengetahuan	Keterampilan dan Sikap		Durasi
			sesuai komponen yang digunakan dan ketentuan yang berlaku	metode kerja sesuai komponen yang digunakan dan ketentuan yang berlaku	dan menyusun daftar pengaturan anotasi 3. Spesifikasi jadwal/urutan pekerjaan dan metode kerja 4. Format dan standar anotasi gambar bangunan gedung		sesuai komponen yang digunakan dan ketentuan yang berlaku	
		2.2	Informasi komponen bangunan gedung diidentifikasi sesuai permintaan ahli teknik sesuai ketentuan yang berlaku			2.2	Mengidentifikasi Informasi komponen bangunan gedung sesuai permintaan ahli teknik sesuai ketentuan yang berlaku	
		2.3.	Pengaturan anotasi baru diatur sesuai format dan standar yang ditentukan			2.3.	Mengatur Pengaturan anotasi baru sesuai format dan standar yang ditentukan	
		2.4.	Anotasi model komponen ditampilkan sesuai format dan standar anotasi gambar			2.4.	Menampilkan Anotasi model komponen sesuai format dan standar anotasi gambar	

Elemen Kompetensi		Kriteria Unjuk Kerja		Indikator Unjuk Kerja	Pengetahuan	Keterampilan dan Sikap		Durasi
			bangunan gedung				bangunan gedung	
Assesment								

1.9.	Judul Unit Kompetensi	:	Mendokumentasikan Dokumen Gambar Bangunan Gedung
	Kode	:	F.41JGG00.006.1
	Perkiraan Waktu	:	12 JP @ 45 menit
	Metode	:	Luring/ Daring / Bauran (*)
	Capaian	:	Terimplementasikannya Ketepatan dalam menyusun dokumen gambar bangunan gedung sesuai kelompok pekerjaan yang telah ditentukan, memberi label dokumen gambar bangunan gedung sesuai format yang telah ditentukan

Elemen Kompetensi		Kriteria Unjuk Kerja		Indikator Unjuk Kerja	Pengetahuan	Keterampilan dan Sikap		Durasi
1.	Menyusun dokumen gambar bangunan gedung	1.1.	Lembar gambar bangunan gedung dicetak sesuai format penyajian dokumen	Dihasilkannya Penyusunan dokumen gambar bangunan gedung sesuai susunan berkas gambar bangunan gedung, format label yang telah ditentukan	Penjelasan tentang : 1. Tata Cara Penyusunan Daftar dokumentasi 2. Dokumen meliputi daftar, keterangan dan persetujuan gambar. 3. Kerangka acuan kerja dan standar yang berlaku	1.1.	Mencetak Lembar gambar bangunan gedung sesuai format penyajian dokumen dengan cermat	8 JP
		1.2.	Kelengkapan dokumen gambar bangunan gedung diperiksa sesuai daftar periksa			1.2.	Memeriksa Kelengkapan dokumen gambar bangunan gedung sesuai daftar periksa dengan cermat	
		1.3.	Rencana tindak lanjut hasil periksa			1.3.	Menyampaikan Rencana tindak lanjut	

Elemen Kompetensi		Kriteria Unjuk Kerja		Indikator Unjuk Kerja	Pengetahuan	Keterampilan dan Sikap		Durasi
			kelengkapan dokumen disampaikan kepada ahli teknik				hasil pemeriksaan kelengkapan dokumen kepada ahli teknik secara cermat	
		1.4.	Dokumen gambar bangunan gedung diberi label sesuai format yang telah ditentukan			1.4.	Memberi label Dokumen gambar bangunan gedung sesuai format yang telah ditentukan secara teliti	
		1.5.	Dokumen gambar bangunan gedung dikelompokkan sesuai ketentuan			1.5.	Mengelompokkan Dokumen gambar bangunan gedung sesuai ketentuan	
		1.6.	Daftar gambar dibuat sesuai susunan berkas gambar bangunan			1.6.	Membuat Daftar gambar sesuai susunan berkas gambar bangunan	

Elemen Kompetensi		Kriteria Unjuk Kerja		Indikator Unjuk Kerja	Pengetahuan	Keterampilan dan Sikap		Durasi
			gedung yang dikumpulkan				gedung yang dikumpulkan	
2.	Mengarsipkan dokumen gambar bangunan gedung	2.1	Dokumen gambar bangunan gedung disimpan pada lokasi basis data yang telah ditentukan	Dihasilkannya pengarsipan dokumen gambar bangunan gedung pada lokasi basis data dan format label yang telah ditentukan	Penjelasan tentang: 1. lokasi penyimpanan berkas gambar dalam format digital, baik di media penyimpanan komputer dan jaringan komputer sesuai direktori yang ditentukan dalam organisasi. 2. pemberian kode dan nama berkas gambar bangunan gedung sesuai ketentuan atau standar yang berlaku di organisasi 3. Tata Cara	2.1	Menyimpan Dokumen gambar bangunan gedung pada lokasi basis data yang telah ditentukan dengan cermat	4 JP
		2.2	Dokumen gambar bangunan gedung disimpan dengan format label yang telah ditentukan			2.2	Menyimpan Dokumen gambar bangunan gedung dengan format label yang telah ditentukan secara cermat	

Elemen Kompetensi		Kriteria Unjuk Kerja		Indikator Unjuk Kerja	Pengetahuan	Keterampilan dan Sikap		Durasi
					Menyusun Format Penyimpanan Lokasi Dokumen Gambar Bangunan Gedung			
Assesment								

D. DAFTAR PERALATAN YANG DIGUNAKAN

Judul	:	Juru Gambar Pemula Konstruksi
Perkiraan Waktu	:	200 JP
Metode	:	Luring/ Daring / Bauran (*)

No.	Daftar Alat	Spesifikasi	Jumlah	Satuan	Ket
1.	Komputer	Monitor 17" Prosesor core i7 RAM 16 GB Hardisk 500 GB	1	Unit	Per Orang
2.	Printer	Ukuran A3	2	Unit	Sharing 1 Kelas
3.	Meja	Office desk	1	Unit	Per Orang
4.	Kursi	Standard	1	Unit	Per Orang
5.	AC	½ PK	4	Unit	Sharing 1 Kelas
6.	Papan Tulis Putih	4x1 meter	1	Unit	Sharing 1 Kelas
7.	LCD Proyektor	LCD S550_GT	1	Unit	Sharing 1 Kelas
8.	Laser pointer	Standard/R400	2	Buah	Sharing 1 Kelas
9.	Extension Kabel	1000 Watt 5 A	5	Buah	Sharing 1 Kelas
10.	Kabel VGA	15 m cable VGA	1	Unit	Sharing 1 Kelas
11.	Extension USB to VGA	USB to VGA 5.5 Feet	1	Unit	Sharing 1 Kelas

E. DAFTAR BAHAN YANG DIBUTUHKAN

Judul	:	Juru Gambar Pemula Konstruksi
Perkiraan Waktu	:	200 JP
Metode	:	Luring/ Daring / Bauran (*)

No.	Daftar Bahan	Spesifikasi	Jumlah	Satuan	Ket
1.	Air Freshener Matic Refill	Matic Refill 225ml	1	set	Sharing 1 Kelas
2.	Baterai AA	Alkaline AA	1	set	Sharing 4 Orang
3.	Baterai AAA	Alkaline AAA	1	set	Sharing 4 Orang
4.	Ballpoint	4 Warna	1	pcs	Per Orang
5.	Binder Clip	No.200	1	box	Sharing 4 Orang
6.	Buku Tulis	Standar	1	pcs	Per Orang
7.	Flash Disk	64GB USB	1	pcs	Per Orang
8.	Kain Lap Microfiber	Multipurpose Microfiber	1	pcs	Per Orang
9.	Kertas HVS A3	Paper 70 gsm A3	1	rim	Sharing 4 Orang
10.	Kertas HVS A4	Paper 70 gsm A4	1	rim	Sharing 4 Orang
11.	Kotak P3K lengkap	Standar	1	set	Sharing 1 Kelas
12.	Map Snelhecter	F4 Plastik	1	pcs	Per Orang
13.	Mistar Segi Tiga	No. 12	1	pcs	Per Orang
14.	Paper Clip	Standar	1	box	Sharing 4 Orang
15.	Pensil	2B	1	pcs	Per Orang
16.	Penghapus Pensil	Standar	1	pcs	Per Orang
17.	Penghapus Whiteboard	Standar	1	pcs	Sharing 1 Kelas
18.	Rautan Pensil	Standar	1	pcs	Per Orang

No.	Daftar Bahan	Spesifikasi	Jumlah	Satuan	Ket
19.	Sabun Cuci Tangan	Soap Refill	1	pcs	Sharing 1 Kelas
20.	Spidol Whiteboard	Whiteboard Marker	1	box	Sharing 1 Kelas
21.	Stapler	Stapler HD-50	1	pcs	Sharing 1 Kelas
22.	Staples Strip	Staples No.3	1	box	Sharing 1 Kelas
23.	Tinta Cartridge - Black	Color Black	1	pcs	Sharing 2 Orang
24.	Tinta Cartridge - Cyan	Color Cyan	1	pcs	Sharing 2 Orang
25.	Tinta Cartridge - Magenta	Color Magenta	1	pcs	Sharing 2 Orang
26.	Tinta Cartridge - Yellow	Color Yellow	1	pcs	Sharing 2 Orang
27.	Tissue	Facial Tissue 1000 gram	1	pcs	Sharing 4 Orang

F. PENYUSUN

No.	Nama	Institusi	Jabatan/Profesi	Ket
1.	OK Raja Muda, S.T.	BBPVP Medan	- Insruktur Ahli Madya	
2.	Fajar Ramadani Hikmatullah, S.T.	BBPVP Medan	- Instruuktur Ahli Pertama	
3.	Frengky Alberto Nainggolan, S.T.	BBPVP Medan	- Instruuktur Ahli Pertama	